

机关及直附属单位 2023 年 10 月份 重点工作安排公示

各单位、各部门：

现将机关及直附属单位 2023 年 10 月份重点工作进行公示，请各单位、各部门加强协调配合，推动工作落实。

学校办公室

2023 年 10 月 1 日

校办(校友办)·主体办·机关党委 2023年10月重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	统筹做好校领导调研相关工作	10月	王守忠 杜刚 王帅	
2	做好社会服务专项大讨论的组织工作	10月	曾淮宁 肖凌 陆茵	
3	做好学校高校领域突出问题专项整治工作	10月	马飞	
4	做好2023年信息公开工作	10月	马飞	
6	做好2023年高基报表填报工作	10月	李琦	
7	做好社会捐赠配比资金的跟进工作	10月	肖凌 陆茵	
8	协助做好内涵建设、质量提升思想大讨论动员会相关工作	10月	曾淮宁 张亿瑞	
9	协助做好学校秋季运动会相关工作	10月	王丽丹 李征	
10	做好2023年湖北省保密检查迎检工作	10月	杜刚 李琦	

纪委·监察专员办公室 2023 年 10 月重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	主题教育和纪检监察干部队伍教育整顿工作	10 月	王悦洲	
2	专项整治工作	10 月	王悦洲	
3	第三轮政治巡察工作及前两轮校内政治巡察问题整改督查工作	10 月	张银波 赵 辉	
4	2023 年政治生态分析研判相关工作	10 月	张银波	
5	案件审查调查工作	10 月	张银波、孟晓锋	
6	案件审理工作	10 月	赵 辉	
7	党风廉政建设宣传教育月活动总结工作	10 月	胡 旭	
8	群众来信来访受理	10 月	肖孟佳	
9	完成上级纪委和学校交办的其他工作	10 月	王悦洲	

组织部·统战部 2023 年 10 份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	组织召开 2023 年学校第四次党建工作学习研讨会	10 月	王瑶珺 罗 漪	
2	推进 2023 年下半年党员发展工作	10 月	尹 力 罗 漪	
3	推动落实 2023 年度书记抓基层党建工作承诺	10 月	王瑶珺 尹 力	
4	组织党支部书记培训班	10 月	尹 力 罗 漪	
5	开展 2023 年度领导干部个人有关事项报告查核工作	10 月	姚肫肫 陈 媛	
6	组织召开党外人士“凝心铸魂强根基 团结奋进新征程”主题教育推	10 月	黄 海 朱欣欣	
7	继续开展铸牢中华民族共同体意识教育宣教活动	10 月	黄 海 朱欣欣	
8	组织党外人士代表开展主题教育乡村振兴调研活动	10 月	黄 海 姚肫肫	
9	支持九三学社学院支社创建“襄阳汽车科普教育”实践创新基地	10 月	黄 海 陈 媛	

宣传部 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	推进高校领域突出问题专项整治意识形态相关工作	10 月	陈富民	
2	做好“内涵建设 质量提升——促进综合性大学建设”思想大讨论的宣传报道工作	10-12 月	秦军荣 余 芳 卜润慧 李 平	
3	做好“内涵建设 质量提升——促进综合性大学建设”主题征文工作	10-11 月	秦军荣 余 芳 卜润慧 李 平	
4	组织做好“内涵建设 质量提升——促进综合性大学建设”的“文化传承与创新”的研讨工作	10-12 月	秦军荣 陈富民 李 平 蔡 晨	
5	办好“榜样”专栏	10 月	余 芳 卜润慧	
6	组织好党委理论学习中心组第十一次集体学习	10 月	秦军荣 陈富民 李 平	
7	安排组织 10 月教职工政治理论学习	10 月	陈富民 李平	
8	做好 2023 级新生开学第一课相关宣传报道	10 月	余 芳 卜润慧 蔡 晨	
9	持续推进创文工作	持续推进	陈富民 李 平	
10	编制每周舆情动态周报	持续推进	秦军荣 陈富民 李 平	

11	组织开展骨干通讯员培训	10月	余芳 卜润慧	
----	-------------	-----	--------	--

人事处·人才办 2023 年 10 月份重点工作

序号	工作内容	时间安排	责任人	备注
1	组织好人才队伍建设专题研讨工作	持续性	苏顺强	
2	持续做好高层次人才引进和服务保障工作	持续性	李恒威	
3	做好省级以上人才项目申报相关工作	10 月	李恒威	
4	启动 2024 年人才招聘计划编制相关工作	10 月	李恒威	
5	完成 2023 年度职称评审阶段性任务	10 月	吴红光	
6	继续做好 2023 年新进教师校本培训工作	持续性	吴红光	
7	协同做好年度高基报表、本科教学基本状态数据填报工作	10 月	黄 勇	
8	继续做好“新人”养老保险参保工作	持续性	黄 勇	

学工处·团委 2023 年月份重点 10 工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	做好中秋、国庆假期期间学生的安全管理暨系列主题教育活动	10 月	高其文、龚丽丽	
2	开展安全隐患大排查	10 月	高其文、虞晓勤	
3	推进“一站式社区”建设	10 月	高其文	
4	做好 2023 年襄阳市马拉松赛事志愿服务工作	10 月	龚丽丽 程 威	
5	做好迎新晚会节目的编排与组织实施工作	10 月	龚丽丽 程 威	
6	做好“青马工程培养班”相关工作	10 月	龚丽丽 程 威	
7	启动 2023 年本科生国家奖助学金评审发放暨 2022—2023 学年度学生评优评模工作	10 月	虞晓勤	

工会 2023 年 10 月重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	组织参加单身青年职工联谊活动	10 月	方成慧	
2	“玫瑰书香·悦读悦美”女职工主题阅读征文评选活动	10 月	方成慧	
3	振兴乡村物资发放	10 月	方成慧	
4	组织教职工运动会	10 月	苏丹	
	工会主席培训	10 月	方成慧	

发规处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	出台“内涵建设 质量提升----促进综合性大学创建思想大讨论实施方案”	10月初	滕建河 张彦林	
2	组织开展校内外专家作辅导咨询指导	10月-12月	滕建河 张彦林	
3	组织开展构建以学校章程为核心的现代大学制度体系的主题研讨	10-11月	许乾坤	
4	启动湖北省依法治校示范校创建工作	10月	滕建河	
5	编撰9月份省属高校发展动态	10月10日前	许乾坤 陈俊	

教务处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	2023 年高校日语专业统测 (NSS-8) 报名及资格审查	10 月	常华进 肖 夏	
2	2023 本科数据填报	10 月	常华进 李 燕	
3	2023 年下半年普通话水平测试	10 月	聂 军 黄书校	
4	2023 级新生学籍电子注册, 2023 年专升本招录数据上报, 高基报表数据填报, 课程重修、学业清理, 学生证制作	10 月	聂 军 金 凯	
5	开展 2023 年校级第九届青年教师教学竞赛决赛	10 月	任 强 王海涛	
6	开展 2023 年下半年校级教研项目结题验收工作	10 月	任 强 王海涛	
7	向省教育厅报送 2023 年度本科专业改革实施方案	10 月	任 强 王海涛	
8	毕业论文管理系统采购招标工作	10-11 月	周立文 张焱磊	
9	2024 年实验实训教学平台建设项目初审工作	10 月	周立文 傅务谨	
10	教务管理系统售后技术服务续费采购工作 (2023--2024 年)	10 月	周立文 傅务谨	

科学技术处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	时间安排	责任人	备注
1	完成 2023 年度湖北省社科基金前期资助项目申报工作	10 月	吴 钊 赵雅心 解 超	
2	完成 2023 年度湖北省哲学社会科学研究项目和专项任务项目申报工作	10 月	吴 钊 赵雅心 解 超	
3	做好 2024 年度国家社科基金申报工作安排	10 月	吴 钊 赵雅心 解 超	
4	跟进第九届高等学校科学研究优秀成果奖(人文社会科学)评审情况	10 月	吴 钊 赵雅心 解 超	
5	跟进国家社科基金后期资助、冷门绝学项目评审情况	10 月	吴 钊 赵雅心 解 超	
6	跟进 2024 年度国家艺术基金评审情况	10 月	吴 钊 赵雅心 解 超	
7	完成教师科研能力培育基金“国家自科、社科基金课题培育”项目评审和立项工作	10 月	吴 钊 秦 鑫 解 超	
8	完成 2023 年度湖北省国际科技合作基地认定申报工作	10 月	秦 鑫 杨香玲	
9	跟踪 2024 年度湖北省联合基金项目指南征集情况	10 月	秦 鑫 杨香玲	
10	完成 2023 年度下半年省教育厅科研计划项目结题工作	10 月	秦 鑫 杨香玲	
11	组织开展 2023 年度下半年科技厅相关项目结题工作	10 月	秦 鑫 杨香玲	
12	跟进省人文社科重点研究基地评审立项工作	10 月	魏继业 赵雅心 解 超	
13	做好 2023 年省科技奖申报工作	10 月	吴 钊 魏继业 项卫平	

14	推进省专利转化专项计划项目实施	10月	魏继业 张芳	
15	推进国家科技奖申报准备工作	10月	吴钊 魏继业 项卫平	
16	推进乡村振兴专项项目实施和定点帮扶工作	10月	吴钊 驻村工作队等	

研究生工作部·研究生处 2023年10月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备
1	完成2023级研究生学信网新生学籍注册和个人在线核对工作	10月	刘俊杰 孟奇龙	
2	做好2023级研究生新生学生证制作和发放工作	10月	刘俊杰 孟奇龙	
3	组织开展2023年研究生教育“学术周”活动	10月	刘俊杰 孟奇龙	
4	做好2024年度研究生教育质量工程项目相关工作	10月	刘俊杰 孟奇龙	
5	做好2024年研究生教育创新计划项目相关工作	10月	刘俊杰 孟奇龙	
6	组织各招生学院做好2024年研招宣传和网上报名与确认工作	10月-11月	刘俊杰 熊竹韵	
7	做好2024年研招自命题和研考考务准备工作	10月-11月	刘俊杰 熊竹韵	
8	继续做好研究生“三助”岗位的上学期考核与本学期聘用工作	10月	刘俊杰	
9	完成2022-2023学年家庭经济困难学生认定和临时经济困难学生资助发放工作	10月	刘俊杰	
10	完成研究生综合素质测评工作	10月	刘俊杰	
11	做好研究生国家奖学金和学业奖学金的评定与发放工作	10月	刘俊杰	

12	做好研究生先进集体和先进个人的评选工作	10月	刘俊杰	
13	组织研究生开展寝室文化建设和参加学校秋季运动会	10月	刘俊杰	
14	复核查验省级学科群中期自评材料并组织校外专家评审	10月	于博 梁莉莉	
15	修订完善《湖北文理学院学科建设与管理办法》	10月	于博 梁莉莉	
16	按省学位办要求组织填报申请硕士点成果要素情况表	10月	于博 张煜琦	
17	制订《湖北文理学院涉密研究生与涉密学位论文管理实施细则》	10月	于博 张煜琦	
18	组织建立兼职博士生导师备选库	10月	于博 张煜琦	
19	组织社会工作等三个硕士点做好专项评估核验工作	10-11月	于博 张煜琦	

招生就业工作处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	时间安排	责任人	备注
1	完成高基报表数据填报工作	10 月上旬	武 静	
2	完成 2023 级本科新生数据分析工作，起草《2023 年生源质量报告》	10-11 月	武 静	
3	开展招生就业工作调研，学习相关院校招生就业工作经验做法	10-11 月	全体成员	
4	组织开展 2023 级本科新生入学资格审查和录取资格复查工作 (含人像比对)	10-11 月	潘 立 武 静 李金凤	
5	面向新生和招生宣传人员开展招生宣传项目效果和满意度调查，起草学校 2024 年本科招生宣传工作方案。	10 月	潘 立 李金凤	
6	做好招生宣传项目总结、绩效评估及经费结算	10-11 月	李金凤	
7	与 29 个省份对接，收集整理 2023 年录取名册	10	李金凤	
8	持续推送招聘信息，积极邀请用人单位来校开展招聘活动，联合人社部门组织一场大型供需见面会	10 月	韩陈陈	
9	组织开展第四届生涯嘉年华活动	10 月	龚玲玲	
10	做好宏志助航计划校内外培训的组织实施工作	10 月	刘 滢	
11	做好本学期《大学生就业指导》课程教学管理工作	10 月	周 鸣	
12	开展 2024 届毕业生访谈活动，制定 2024 届毕业生就业工作方案	10 月	鲍国昌	
13	做好教育部首届大学生职业规划大赛参赛方案及相关安排准备工作	10 月	鲍国昌 龚玲玲	
14	整理 2023 年招生宣传、招生录取工作档案及 2023 届毕业生就业工作档案	10 月	全体人员	

计财处·国资办 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	组织申报 2024 年专项建设项目及专项工作经费预算	10 月	谢金芝 李欣 王慧	
2	按财政厅要求，开展资产清查工作	10 月	何会 黄睿	
3	按上级和学校要求，做好 2024 年新增资产配置计划编报工作	10 月	何会	
4	完成资产九月月报工作	10 月	何会	
5	跟踪项目执行，加快项目预算执行进度	10 月	李涛 王玉菊	

审计处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	做好 2023 年专项审计	持续性工作	王宇弘 丰艳春	
2	启动学校财务收支审计	持续性工作	王宇弘 丰艳春	
3	做好临床医学产教融合基地学生公寓项目配套工程跟踪审计工作	持续性工作	芮小娟 梅桂花	
4	做好临床医学产教融合基地教学实训项目跟踪审计工作	持续性工作	芮小娟 梅桂花	
5	完成临床医学产教融合基地教学实训项目弱电工程暂估价预算审核工作	10 月	芮小娟 梅桂花	
6	做好学生寝室厕所门更换、新生寝室墙面粉刷、南区学生公寓纱窗和扶手更换项目结算审计工作	10 月	芮小娟 梅桂花	
7	做好报审的上半年零星维修项目结算审核	10-11 月	芮小娟 梅桂花	
8	做好经济合同的审核	持续性工作	王宇弘 丰艳春	

国际处·港澳台事务办公室·国际教育学院 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	继续做好因公出访团组相关工作	10 月	陈家平 朱谷清	
2	继续做好 2023 级留学生录取及报到工作	10 月	陈家平 雷 芸 李雪芳 肖雅歆	
3	做好留学生学业管理, 为 18 级学生申请研究生办理相关证明材料	10 月	陈家平 乔 杰	
4	启动 2022-2023 学年度留学生奖学金评选工作	10 月	陈家平 肖雅歆	
5	做好国庆假期留学生安全教育及假期学生去向动态统计工作	10 月	陈家平 肖雅歆	

保卫处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	校园交通安全专项治理工作	10 月	张旭邦 陈光华 王汉华	
2	重要节点日安全及二十五届运动会安全保障工作	10 月	陈光华 王汉华 综治科	
3	消防演练预案准备工作，做好防火巡查检查工作	10 月	曹祖郁 谭玉恩 消防科	
4	新生户籍迁移工作	10 月	户籍科	

离退休工作处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	参加教育厅关工委会议并做好相应工作	10 月上旬	郑明国 崔 玲	
2	开展好重阳节系列活动	10 月下旬	全体工作人员	
3	参加省高校离退休工作研究会会议并做好相应工作	10 月	全体工作人员	
4	开展“学习二十大 妙笔书金句”线上书画作品展	10 月	黄 文	

后勤保障部 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	做好“中秋节、国庆节”假期期间值班及后勤保障工作。	10月	陈 勇 宋成亮 各部门	
2	完成 2024 年维修项目申报前期准备工作。	10月	陈 勇 许嫚嫚	
3	做好高基报表和房屋清查填报工作。	10月	宋成亮 曾 红	
4	完成部分人行道维修维护工作。	10月	陈 勇 许嫚嫚	
5	做好校园化粪池及排污管道的清理清掏工作。	10月	王吟佳 孙建华	
6	做好三个校区空房安全隐患排查工作。	10月	宋成亮 曾 红	
7	按照要求继续完成创文工作，完成主题教育要求的整改工作。	10月	陈 勇 宋成亮 各部门	
8	保障水电正常供应，做好应急维修的准备工作。	10月	邹昕炜 任 进	
9	做好食堂消防器材全部更换和规范使用培训工作。	10月	邹昕炜 颜 平	
10	做好联系学生会开展各食堂日、周、月检查及满意率调查工作。	10月	邹昕炜 颜 平	

11	做好食堂燃气安全专项整治工作。	10月	邹昕炜 颜平	
12	向市政府打报告，加强与市政府相关部门联系，及时掌握市政府推进进度。持续跟踪武汉东湖法院查封相关事宜，加强与武汉国创及开发商的联络，及时向学校报告。	10月	朱录涛 王红萍	
13	做好第二十五届田径运动会后勤保障部工作。	10月	陈勇 宋成亮 各部门	

基本建设处 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	持续做好新校区施工现场管理工作。着力解决工程推进中的重难点问题。	10 月	王 勇 邬 兵 王双琦	
2	学生公寓项目：继续推进项目工程竣工验收工作 教学实训项目：室内第二遍腻子完成，地面找平完成，外墙真石漆完成 40%，室内给排水管完成 100%，屋面全部完成；地下室抹灰完成，暖通风管完成，消防喷淋完成。	10 月	王 勇 刘 华 郭晓明	
3	持续做好教学实训项目施工管理工作	10 月	王 勇 刘 华 郭晓明	
4	做好学生公寓安全保卫，消防监控以及宿舍管理等工作，保障学生生活服务有序进行。	10 月	王 勇 刘 华 郭晓明	
5	加强与中心医院协调，完成学生公寓环场道路路灯安装与路面管网井盖固定工作。	10 月	王 勇 刘 华 郭晓明	
6	做好教学实训项目施工现场管理协调工作。	10 月	王 勇 刘 华 郭晓明	

创新创业教育学院 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	科创班招生与面试	10 月	唐明生 高锡燕	
2	与子牙童趣文化传媒有限公司合作相关工作	10 月	唐明生 龙海生	
3	2023 年度已立项大创项目中期检查工作	10 月	唐明生 姚 歆	
4	2023 年度下半年大创项目结题工作启动	10-11 月	唐明生 姚 歆	
5	2024 年度大创项目预申报工作启动	10-12 月	唐明生 姚 歆	
6	课外创新实践训练班开课	10 月	裴晓敏 胡逸文	
7	下半年创新创业教育教研项目结项	10 月	裴晓敏 胡逸文	
8	课外创新实践训练班开课	10 月	裴晓敏 胡逸文	
9	SYB 创业培训台账整理、审核	10 月	刘华银 孟金虎	

质评中心 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	2023 年师范专业认证专家进校考察准备工作	10 月	胡志超	
2	2023 年工程专业认证自评材料准备工作	10 月	胡志超	
3	组织开展学院和专业 2022-2023 学年质量报告编制工作	10-11 月	胡志超	
4	组织开展 2023 年本科教学基本状态数据填报工作	10-11 月	胡志超	按教育部评估中心要求提交国家平台
5	开展学校 2022-2023 学年本科教学质量报告编制工作	10-12 月	胡志超	按教育部和省教育厅要求提交并公开
6	组织开展上一轮审核评估整改报告编制工作	10-11 月	胡志超	
7	继续开展专项督导听课活动	10 月	胡志超	

采购与招投标管理中心 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	落实各单位新近提交的采购需求。	10 月	全体人员	
2	对近年学校的采购工作进行梳理、总结。	10 月	全体人员	
3	定期移交采购档案。	10 月	全体人员	
4	研究完善相关制度建设。	10 月	全体人员	
5	组织参加学校党风廉政建设宣传教育月活动。	10 月	全体人员	
6	开展支部“主题党日”活动和政治理论集中学习。	10 月	全体人员	
7	学校安排的其他工作	10 月	全体人员	

图书馆 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	继续推进襄阳文库纸质图书数字化项目建设工作	10 月	张四新 李先文	
2	做好国庆节假期开放值班安排	10 月	杨文波 孙 冉	
3	做好 2024 年报刊采购征订工作	10 月	杨文波	
4	做好学校图书资产清查工作	10 月	张四新 梁 静 陈学文	

学报编辑部 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	学报 2023 年第 10 期出版发行	10 月 20 日左右	陈道斌 王华杰	

档案馆 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	对各单位（部门）移交进馆的 2022 年应归档文件材料（含声像实物档案）进行规范整理和上架。逐步推进档案数字化扫描加工工作。	10 月	胡鹏飞 梁晓玲 冷先慧 邵松鹤 陈令杰	
2	完成 2023 级研究生档案移交进馆工作。	10 月	谢 菲	

网络信息中心 2023 年 10 月份重点工作安排

序号	工作内容	具体时间安排	责任人	备注
1	按照省教育厅和市公安局要求做好亚运会、国庆节、中秋节等重要时期网络安全保障工作	10 月	全体人员	
2	做好襄阳市 2023 年网络、数据和关键基础设施安全监督检查的学校迎检工作	10 月	李宏伟	
3	做好学校视频会议室与电子公文传输终端与省教育综合管理信息服务平台的技术对接与联调工作	10 月	潘 虎	
4	开展学校正版软件使用情况摸底工作	10 月	李宏伟	
5	配合保密办做好保密自查与迎检工作	10 月	李宏伟	
6	推进等保测评、OA 系统升级、数据资源管理平台建设等捐赠项目的实施	10 月	潘 虎 李宏伟	
7	做好网络故障监测与维护，保障网络安全运行	10 月	凌 涛	
8	按要求完成中心全部资产的清查工作	10 月	张 康 李 丹	
9	做好“一卡通”故障点检修工作，确保正常运行	10 月	张 康	