湖北文理学院

网络与信息化服务指南

(第一版)

网络信息中心编制 二0二0年八月

前言

| 1.1 教学办公区上网 | 1 |
|---|----|
| 1.2 学生宿舍区上网 | |
| 1.3 校外 VPN 访问校园网 | 6 |
| 1.4 常见问题 | 8 |
| 第2章 信息化服务 | 9 |
| 2.1 站群系统 | 9 |
| 2.2 邮件系统 | 10 |
| 2.3 OA 办公自动化系统 | 14 |
| 2.4 综合教务系统 | |
| 2.5 移动门户 | 22 |
| 2.6 财务网上综合服务平台 | 23 |
| 2.7 缴费(学费、住宿费)系统 | 24 |
| 2.8 学生事务管理系统 | 25 |
| 2.9 其他系统 | 31 |
| 第3章 校园卡服务 | |
| 3.1 您的校园"身份证"一校园卡 | |
| 3.2 申领校园卡 | |
| 3.3 校园卡密码 | |
| 3.4 校园卡业务处理方式 | |
| 3.5 校园卡服冬网占 | |
| 5.5 仅四下版方的点 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法3.7 校园卡充值与信息查询 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 3.7 校园卡充值与信息查询 3.8 注意事项 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 3.7 校园卡充值与信息查询 3.8 注意事项 第4章 网络与信息安全 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 3.7 校园卡充值与信息查询 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 3.7 校园卡充值与信息查询 3.8 注意事项 第4章 网络与信息安全 4.1 网络与信息安全法律法规 4.2 安全行为习惯 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 3.7 校园卡充值与信息查询 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 3.7 校园卡充值与信息查询 | |
| 3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法 3.7 校园卡充值与信息查询 | |

前言

湖北文理学院校园网是以千兆光纤网络为主干、千兆光纤到二级 楼宇网、千兆到桌面的全交换智能网络。校园网覆盖了整个校园,连 接了隆中南区、北区、中原路校区,具有 8000 多个接入信息点,拥 有各类设备 700 余台(套),资产总值 1100 余万元。校园网拥有南 北两个核心交换机,网络结构为接入、汇聚、核心三层架构。出口使 用了两条光纤线路,一条带宽 2G 的光纤线路连接电信网,是校园网 访问互联网的主要出口;一条 20M 光纤线路连接中国教育和科研计算 机网(China Education and Research Network,简称 Cernet,湖 北文理学院校园网是 Cernet 的分支)。湖北文理学院校园网完全满 足教职工和学生的教学、科研、管理的网络需求。

以湖北文理学院校园网为依托,学校各部门建立了本部门的网站,开发了多个信息管理系统。这些管理系统规范了各类管理工作,提高了工作效率,方便了师生的工作、学习和生活。为了全校教职工、学生能更方便和深入地使用校园网及各类信息系统,网络信息中心编制了《网络与信息化服务指南》,内容包括:校内、校外如何连接湖北文理学院校园网;学校邮件服务器的使用方法;如何访问各机关处室二级学院和直属单位的网站;财务系统、教务系统、学生事务管理系统等信息管理平台的使用方法;一卡通的使用以及其他信息管理系统的使用方法;网络安全注意事项等。

通过本指南,读者能快速接入校园网,掌握各类信息化管理平台的使用方法,可以提高学习和工作效率,使在校生活更加方便快捷。



1、教职工网络故障报修
有线、无线网络故障报修
有线、无线网络接入咨询

2、 谷矢 峦 屿 谷 词 马 修 以 • 学校邮箱、VPN、OA、站群等各 类密码咨询与重置 • 专用系统咨询相关部门

3、学生宿舍网络咨询
 •学生宿舍连接校园网咨询
 •学生宿舍网络业务电话
 15327939998(电信)

第1章 网络服务

1.1 教学办公区上网

校园网覆盖了实验室、图书馆、教学楼、办公楼等场所,在图书 馆的阅览室和自习室等重点区域建有开放无线 WIFI。电子阅览室和 计算机实验室对学生全天候开放,学生可免费使用计算机和上网,访 问校内外在线学习资源。

1.1.1 电脑上网

为了满足教学、科研和管理工作需求,学校在教学办公区域提供 免费的网络接入服务,办公楼和教学楼的每一间房间都安装了网络信 息插座,电脑通过网线连接信息插座。电脑网络地址设置方式有两种: 自动获得和固定地址。北区图书馆、N8 教学楼、工科楼、医学楼、 南区 S1、S5、S6、S11 栋使用固定 IP 地址,其他使用自动获得。自 动获得按以下步骤设置,如图 1.1:



图 1.1

具使用固定 IP 地址的具体设置联系 0710-3590747。图书馆等区 域提供无线接入,将笔记本电脑的无线连接属性的"TCP/IPv4"中内 容都设置为"自动获得"即可。

1.1.2 无线宽带路由器上网

无线宽带路由器可以用于扩展网络连接,以普联 TP-LINK TL-WR842N 无线路由器为例:

1、路由器 WAN 口接入校园网信息点插座,用户电脑接入 LAN 口, 见图 1.2。注意:千万不要把 LAN 口接信息点插座,否则无法上网, 还会影响到他人上网。

| | Internet 协议版本 4 (TCP/IPv4) 属性 |
|---------|--|
| | 常规 备用配置 |
| | 如果网络支持此功能,则可以获取自动指派的 IP 设置。否则,你需要从网 络系统管理员处获得适当的 IP 设置。 |
| | ● 自动获得 IP 地址(O) |
| | ○ 使用下面的 IP 地址(S): |
| | IP 地址(I): |
| | 子网拖码(U); · · · · |
| | 默认网关(D): |
| | ● 目动获得 DNS 服务器地址(B) |
| | ○使用下面的 DNS 服务器地址(E): |
| | 首选 DNS 服务器(P): |
| | 备用 DNS 服务器(A): |
| | 』退出时验证设置(1) 高级(V) |
| WAN LAN | 确定 取消 |
| 图 1.2 | 图 1.3 |

2、用户电脑的 IP 地址和 DNS 服务器地址都设置为自动获取,如 图 1.3。

3、使用浏览器登陆路由器管理界面,输入管理密码进入设置界面,如图1.4。 登陆方式在路由器背面标签: http://tplogin.cn/或 http://192.168.1.1,如见图1.5,用户名和密码见产品说明书。

| 645 TH | 三 來和 | |
|--------|-------------|--|
| 日耳 | | |
| 官理 | | |
| 宮理 | 请输入管理员密码 | |

图 1.4



图 1.5

4、设置用户上网方式, WAN 口连接类型设置为"自动获取 IP 地址", 如图 1.6。

| TP-LINK TL-WR842N | | | |
|-----------------------------|-------------|--|--|
| ● WAN□设置 | WAN口连接类型: | 宽带拨号上网 自动绘制 | |
| ● LAN□设置 | IP地址: | 固定IP地址 √ 自动获得IP地址 | |
| MAC地址设置 | 子网接码。 | 0000 | |
| DHCP服务器 | 1 1000000 | | |
| • IP与MAC绑定 | 网关: | 0.0.0.0 | |
| 중 无线设置 | DNS服务器: | 0.0.0.0 , 0.0.0.0 | |
| € 上网控制 | 数据包MTU(字节): | 要新 再放 1500 (営い見1500、如非必要、達勿修改) | |
| 👤 高级用户 | | □ 手动设置DNS服务器 | |
| 2 设备管理 | 首选DNS服务器: | 0.0.0.0 | |
| | 备用DNS服务器: | 0.0.0.0 (可选) | |
| | 主机名: | TL-WR842N | |
| | | □ 单播方式获取IP (一般情况下请勿选择) | |
| | WAN口速率设置: | 自动协商 | |
| | | \$2.67 | |

图 1.6

| P-LINK TL-WR842N | | | ф 2Ліда | ゆ や 高级设置 | 8 948 |
|--------------------|------------|-------------|-------------------|-------------|----------|
| ⑦ 网络参数 | 主人网络 💿 टमह | | | | |
| 중 无线设置 ⊙ | 无线名称: | | | ☑ 开启无线广播 | |
| • 主人网络 | 无线密码: | - | | □ 不加密 | |
| 访客网络 | 信道: | 自动 | • | | |
| • WDS无线桥接 | 模式: | 11bgn mixed | | | r |
| 上 困控制 | 须段带宽: | 自动 | | | |
| ▶ 高级用户 | 信号强度: | 高 | v | | |
| 2 设备管理 | | □ 开启AP隔离 | | | |
| | | | | 6 | 特 |

5、设置无线路由器连接名称和密码,如图1.7。

图 1.7

6、如果电脑可以上网,但无法访问学校网站,无法访问校内网资源,把用户网络连接属性的"TCP/IPv4"中DNS地址设置为:202.114.216.3即可解决。具体操作如图1.8:



图 1.8

1.2 学生宿舍区上网

学生宿舍区有襄阳电信、移动两家网络运营商提供网络接入服务。以电信为例:电信网可实现宽带互联网和校园内网访问,支持电脑和手机的有线、无线 WiFi 接入。

开通:携本人身份证在校内各中国电信营业厅或由校内电信直销 人员现场办理校园宽带套餐。套餐包含 50-100M 宽带、手机通话和流 量,宽带账号是手机号。 使用:开通电信宽带后,电脑可直接或通过交换机接入宿舍内的 网线接口,在电脑上新建宽带连接,输入宽带账号和密码就可以访问 互联网,如图1.9。

| | ABCARDAR | |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| ● ● ● 控制面板 ▶ 所有 | 控制面板项 ▶ 网络和共享中心 · | ▼ 4 搜索控制面板 ♀ |
| 文件(F) 编辑(E) 查看(V) 工具(T) | 帮助(H) | |
| 控制面板主页 | 查看基本网络信息并设置连接 | @ ^ |
| 更改适配器设置 | 📕 —— 🚑 - | 查看完整映射 |
| 更改高级共享设置 | 1-THINK NIC_C116 (此计算机) | Internet |
| | 查看活动网络 | 连接或断开连接 |
| | NIC_C116 公用网络 | 访问类型: Internet 连接: ● ²⁹ 本地连接 |
| | 更改网络设置 | |
| 口法会问 | 设置新的连接或网络 设置无线、宽带、拨号、临时: | 或 VPN 连接;或设置路由器或访问点。 |
| 力哼参阅 Internet 选顶 | | |
| Mindows 陆北海 | | |
| windows 则火墙 全应但 | 连接到或重新连接到无线、有 | 线、扳号虬 VPN 网络连接。 |
| 永 延祖 | 选择家庭组和共享选项 | • |

图 1.9

访问学校网:断开电信宽带连接,在电脑桌面上点击"网上邻居" 右键-属性,打开后点击"本地连接"右键-属性,选择"Internet 协议(TCP/IPv4)",点击"属性",设置"使用下面的 IP 地址", 填写如下:

IP 地址: 10. 楼栋号. 楼层号. 寝室号(寝室号和顺次 5 个数字)

子网掩码: 255.255.255.0

默认网关: 10. 楼栋号. 楼层号. 1

首选 DNS 服务器: 202.114.216.3

备用 DNS 服务器: 202.103.24.68

注意: 断开宽带连接后才能访问校园网。

新区电信营业厅:凤雏家园生活区,服务电话:15327939998。

老区电信营业厅: 致远超市旁, 服务电话: 17771136663。

校园宽带服务群: QQ 群号: 753606863。

有疑问或出现故障拨打以上电话。

1.3 校外 VPN 访问校园网

出于对学校信息安全等因素考虑,有些校内网络资源只能通过校园网才可以访问使用。为方便教职工在校外也能充分利用校园网内的资源,学校采用了 VPN 虚拟专用网络技术,使教职工用户在校园网外部也能安全访问校园网内部的资源。VPN 使用步骤如下:

电脑客户端使用方法:

1、下载并安装客户端软件,下载地址:

http://nic.hbuas.edu.cn/info/1009/1231.htm。注意:不要直接安装,请右键单击安装文件,选择"以管理员身份运行"进行安装,完成后显示图标。

| | | | , 3) | - |
|--|---|--|-----------------------------------|-------|
| 至 登录方式 口令登录 | 网络设置 HBUAS 111.177.117.119 443 | 日 登录方式 回 口令登录 证书登录 匿名登录 | 10659 ******* 一 记住蜜码 | ▼自动登录 |
| 緊統设置 系统设置 | 算法标准 | ■ 系统设置 系统设置 | | 爱录 |
| | 北京启明星辰信息安全技术有限公司 | 1 | k京启明星辰信息安全技术有限 | 公司 |

2、点击图标打开软件后进行参数设置,如图1.10。

图 1.10

图 1.11

3、在"登录方式"中选择"口令登录",输入帐号和密码即可 登录,如图1.11。vpn帐号为职工号(校园卡上职工号,5位数字), 初始密码为身份证后8位(新入职教师的初始密码在网络信息中心办 理入职手续时设置)。 4、登陆成功后显示图 1.12,表示此时已进入内网,就可以访问内 校园网内网资源了。如果要断开 VPN 连接,点击图 1.12 中开关按钮, 当开关按钮变为灰色如图 1.13,表示已断开 VPN 连接,需要时再次 点击该开关按钮进入 VPN 连接。



移动终端使用方法:

1、在移动终端的应用商店中搜索 APP "TrustAccess" (苹果移 动终端请在应用商店中搜索"TrustAccessvs" 客户端软件),下载 安装 VPN 客户端软件。安装成功后,手机界面上会出现"TrustAccess" 图标。

2、参数设置。安装好软件后,点击图标打开 TrustAccess,进入 登录界面。首次打开请设置好网关和端口信息,如图 1.14 所示。设 置完成后使用自己的账号和密码登录即可。

VPN 使用中常见问题及处置建议:

1、无法登录。如果出现"网关不可达"等无法登录的现象,可 以将登录网关中的域名修改为 IP 地址(参见 VPN 使用手册)再重新 登录,也可以尝试多登录几次。另外,要确保自己的网络是畅通的;

2、登录较慢。如果发现 VPN 登录较慢,需要检查自己的宽带或者 4G 网络是否正常,是否在互联网使用高峰期登录 VPN。互联网络畅通是快速登录 VPN 的必备条件,网络慢则 VPN 也慢;

7

3、其他问题:电脑客户端请务必按使用手册上的操作要求安装 客户端软件,即解压后右键单击安装文件选择"以管理员身份运行", 否则对正常使用会有影响;如果登录 VPN 后不进行任何操作超过 10 分钟,则会被迫下线,需重新登录;请务必按系统要求设置高强度的 密码,并牢记和妥善保存。登录时如果尝试错误密码超过 5 次,账号 会自动被锁定,20 分钟后自动解锁; VPN 详细使用手册下载地址: http://nic.hbuas.edu.cn/VPN.pdf。

如有疑问请拨打 0710-3590747。

1.4 常见问题

1、已按规定设置了网络,但还是无法访问网络?

答:查看电脑桌面右下角网络标识, 表示物理连接不通, 表示 IP 地址不正确; 表示有线连接正常; 表示无线连接正常。没有网络标识表示电脑网络配置故障。

2、办公室信息插座不够用怎么办?

答:使用无线路由器。无线路由器"WAN"口连接信息插座,设置为"自动获取 IP 地址"; "LAN"口连接电脑。注意: "LAN"口不能连接信息插座,否则无法访问网络。

3、网速慢怎么办?

答:电脑同时打开多个程序会导致网页打开速度慢,关闭这些多 余程序;同时安装多个杀毒软件也会拖慢网速,卸载软件只留一个; 有些办公室和实验室内,用户自己搭建了局域网,局域网网线质量太 差,结构混乱,水晶头制作工艺太差。重新组织局域网结构,更换网 线,重新制作水晶头。

4、办公电脑只能上外网,不能访问校内网站。

答:有些防火墙软件和杀病毒软件修改了电脑的 DNS 服务器,设置办公室路由器和办公电脑的 DNS 服务器 IP 地址为 "202.114.216.3",设置方法见图 1.8。

5、推荐校内电脑安装 360 防火墙和 360 杀毒软件,其他防火墙 和杀毒软件都不要安装。浏览器只安装 360 浏览器、Firefox 浏览器、 Chrome 浏览器,其他浏览器不要安装。使用电脑时观察状态栏图标, 退出不必要的常驻内存程序如迅雷、爱奇艺等。

8

2.1 站群系统



图 2.1

湖北文理学院站群面向全社会,提供学校概况、机构设置、校 园新闻、通知公告、学术交流、人才培养、招生就业、学科科研、交 流合作、人才人事等方面的信息资讯服务。除了学校主页以外,还包 括行政直属机构、二级学院、专题等 80 余个二级子网站,是查询校 园信息和进入信息系统的主渠道。网站群系统能够自动识别并自适应 移动终端设备。

1、访问地址: http://www.hbuas.edu.cn, 主页如图 2.1。

2、点击主页"机构设置"进入二级子网站导航页面如图 2.2,共计 66 个网站,点击链接就可以访问。

| 完政机构 | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 学校办公室(校友工作办公室)·党委主体责任办公 室 | 纪委监察处 | 组织部(党校、机关党委) 统战部 |
| 宣传部(文明办)、信息安全管理办公室 | 較师工作部:人事处 (职改办、人才交流中心) ·人才 工作领导小组办公室:教师教学发展中心 | 学生工作部学工处 (大学生心理健康教育中心,大学生资助中心)·团委·武装部 |
| 工会(妇委会) | 发展规划与政策法规处 | 教务处(实验室建设与管理中心、语言文字工作委员 会办公室) |
| 科学技术处 (人文社会科学研究管理力公室、学术委 员会秘书处、科协) | 研究生处(学科建设办公室) | 招生就业工作处 |
| 计划财务处 | 审计处 | 国际合作与交流处港澳台事务办公室。国际教育学院 |
| 保卫处 | 裔退休工作处 | 后勤保障与资产管理部(医院) |
| 教学院系 | | |
| 马克思主义学院 | 政法学院 | 教育学院 |
| 体育学院 | 文学与传媒学院 | 外国语学院 |
| 数学与统计学院 | 物理与电子工程学院 | 计算机工程学院 |
| 汽车与交通工程学院 | 机械工程学院 | 土木工程与建筑学院 |
| 食品科学技术学院化学工程学院 | 医学院 | 资源环境与旅游学院 |
| 经济管理学院 | 美术学院 | 音乐与舞蹈学院 |

图 2.2

2.2 邮件系统

向全体师生提供电子邮件收发服务。用户除了可以通过 PC 端登 录系统进行电子邮件收发,还可以通过第三方基于移动终端的电子邮 件 APP 进行电子邮件收发。2018 年以后毕业的学生已经迁移至云平 台进行电子邮件收发,地址为:http://mail.xy.hbuas.edu.cn。毕 业生也可以在打开学校邮件系统后单击右上角的"毕业生邮箱"进入 毕业生电子邮件系统。

1、服务对象: 全校教职工、学生及校友。

2、电子邮箱系统网址: http://mail.hbuas.edu.cn, 登录界面 如图 2.3。



图 2.3

3、教职工用户名是职工号,学生用户名是学号。初始密码:身份证号后8位为初始密码(身份证最后一位若为X则为大写)。首次登录个人邮箱,需按密码强度要求设置新密码。

4、登录后界面如图 2.4,具体操作方式和网易 163 邮箱、126 邮 箱、QQ 邮箱一样。退出邮箱应点击屏幕右上角"退出",直接关闭 网页有风险。



图 2.4

5、为教职工提供的初始邮箱名为:工号@hbuas.edu.cn;为学生提供的初始邮箱名为:学号@hbuas.edu.cn。

6、用户可以定义一个个性化邮箱名,这样就增加了一个邮箱地址:

别名@hbuas.edu.cn。用户就有了两个收发件邮箱地址(一个邮箱两个地址),一个是以"工号"或者"学号"为用户名,另一个是以"别名"为用户名。如"张三"的工号为"11111",别名是"zhangsan",两个邮箱地址为"11111@ hbuas.edu.cn"和

"zhangsan@hbuas.edu.cn",都可用于收发邮件。

7、登录进入邮箱界面后,按图 2.5 所示步骤完成别名修改及默 认收发邮箱设置。

| | 个人信息 r | 邮箱密码 签: | 8档 密码保护 (| 修改别名 |
|--------------|--------|-----------------|------------------|--------------------|
| 界面显示设置 | 保存更改 | 1000 第可以 | 设置自定义的邮料3月名 | |
| | 聯名: | lihongwei | @ h | buas.edu.cn (修改次题 |
| a) 1 | | | | |

图 2.5

(1) 点击左下角"设置"图标;

(2) 单击左上部的"个人信息";

(3)单击"修改别名",输入别名后单击"保存修改"。如果 有重复别名则无法通过,一旦注册成功后就不能再修改别名了。

(4)单击左上部的"收发信设置",设置自己的默认收发信邮 箱,若选择栏中未显示别名邮箱地址,可刷新页面,即可发现。

8、重要提示:别名涉及到邮件的正常收发,每个用户只能拥有 1个别名且只能有1次成功注册别名的机会,别名一旦注册成功就不 能再修改了。为了提高识别性,建议用户以自己姓名全拼作为邮箱别 名。 9、使用第三方 APP 访问我校邮件系统的参数设置:

(1)发送邮件服务器地址:smtp.hbuas.edu.cn,端口号:25;

(2) 接收邮件服务器地址:pop3. hbuas. edu. cn,端口号: 110。

具体设置如图 2.6。

| 中国电信 🖾 🐩 🕼 😨 🚺 🔜 🗶 — | は日で74% ■02:40 |
|----------------------|---------------|
| 接收服务器设置 | |
| 用户名 | |
| 1 | |
| 密码 | |
| ••••• | |
| POP3 服务器 | |
| pop3.hbuas.edu.cn | |
| 端口 | |
| 110 | |
| 外发服务器设置 | |
| SMTP 服务器 | |
| smtp.hbuas.edu.cn | |
| 端口 | |
| 25 | |

图 2.6

10、部门工作邮箱的申请和启用:各机关部门及二级学院可以申 请开通单位邮箱。在学校主页中的"信息服务"栏目中点击"部门电 子邮箱申请"下载申请表,填写完成后由部门邮箱管理人员携申请表 到网络信息中心 C116 室开通启用。

11、邮箱有效期:师生邮箱长期有效,毕业离校后转为校友邮箱。 详细使用手册下载地址:

http://nic.hbuas.edu.cn/info/1011/1203.htm

12、邮件系统使用中存在的问题及建议:

首先感谢您对湖北文理学院邮件系统的支持与厚爱!在这里,我

| 胞歉,您的邮件被退回来了 Sorry, your mail is retui | 7/ rned |
|---|---|
| | Btill/Time: 2019-04-24 15:59:04 |
| 原邮件信息/ Original e-mail message: | 主题/Subject: 关于回域处理事务的请示 |
| | 极件人/To: (995969002@gg.com) |
| 退信原因/ Bounce reason : | 較作方服务器因未加限因拒绝性接。 Connection to the remote recipient's server was denied for unknown reason. SMTP error, EHLO: 550/p frequency limited NQSp1XT1zb3zK+kvzwo7dIS8ggl6FhQBRg== Blocked IP 111.177.117.66J, http://service.mail.qq.com/cgi-bin/help?subtype=1&&id=20022&&mo=1000 |
| 建议解决方案/ Proposed Solution: | 都參迴響提示: 请在相信时间運新尝试投過, 或書联系対方管理员咨询原因。/ Warm tips/Please try again later, or consult recipient administrator. 如果您有其他退街问题, 欢迎向者銀中心联系/ If you have any other bounce problems, please contact customer service center |
| 退信代码/ Bounce Code : | |

图 2.7

们就邮箱使用过程中存在的一些问题、建议和经验向大家分享。

(1) 邮件被退回, 如图 2.7。

表示我校邮件服务器被腾讯公司的邮件系统拉入黑名单,原因是 我校邮件服务器向对方随机高频度地发送大量垃圾邮件,结果导致邮 件被退回,我们监控发现后会及时通知发送大量垃圾邮件的邮箱用户 进行处理。当然还存在其它原因导致的邮件被退回情况,我们会根据 具体情况分别进行处理。由于国外邮件系统审核非常严格,又存在沟 通渠道不畅的问题,处理起来较慢,甚至还存在难以处理的可能,我 们会尽最大努力通过其它渠道进行处置。 (2)不明邮件。如果邮箱中收到不明邮件,特别是那些标题内 容特别醒目诱人的邮件,请务必慎重打开,其中的链接、图片、视频 等风险很大,最好的办法是直接删除,否则你的邮箱很容易中毒或被 劫持。

(3) 邮箱中毒。如果用户使用的电脑被病毒和木马感染、浏览 器被安装了流氓插件、阅读垃圾邮件、邮箱密码被攻破,邮箱也有可 能中毒。中毒的邮箱很有可能随机高频度地向外发送大量垃圾邮件, 严重时会导致我校邮件系统服务器被对方拉入黑名单,这样我校所有 用户无法向对方发送邮件。最好的做法是迅速删除收件箱、发件箱、 已发邮件、已删除邮件等目录下的所有可疑邮件,并立即更改邮箱密 码,且密码要符合强度要求。

(4)移动邮箱 APP。大家可以使用免费的邮箱 APP 软件,如华 为邮箱、网易邮箱等,经过相关参数设置后即可登录我校邮件系统进 行邮件收发,方便大家随时随地使用我校的邮件系统。

2.3 OA 办公自动化系统

提供线上综合办公服务,包括公文收发、表单管理、业务流程管理、会议管理、即时通信等。教职工可能通过该系统实现公文收发、 请示、报告、差旅审批、会议室申请等综合办公功能。

1、服务对象:全体教职工。

2、系统地址: http://oa.hbuas.edu.cn, 建议使用 Windows 自带的 IE (Internet Explorer) 浏览器。登录界面如图 2.8。



图 2.8

3、用户名为职工工号,即校园卡上的5位工号。例: 李**,登 录用户名为: 11290(职工号),初始密码请致电0710-3590747。注 意:密码输入错误不可登录系统,错误达到5次,系统会自动锁定当 前账户。一旦账户被锁,联系管理员进行解锁操作。

4、系统需要安装相关插件。登录界面点击屏幕下方"辅助程序安装",如图 2.9,

| 黨虎 | |
|-----------------------|---|
| Q 10659 | 自动安装 ———————————————————————————————————— |
| A | 由于浏览器安全级别限制,无法加数安装程序,请您按照以下事项编作: |
| 登录 | . 请下载控件实装卜工具: . 解压并执行 INSTALL BAT "程序: |
| 找回在符?"[編即程序安装] 中文(简体) | 3. WREERADERICER. |
| 图 2.9 | 图 2.10 |

弹出窗口如图 2.10,点击"下载"并保存,关闭浏览器。解压下载的文件,运行 INSTALL.BAT。再次打开浏览器输入 http://oa.hbuas.edu.cn,点击"辅助程序安装",如图 2.9,弹出 "自动安装和更新"窗口如图 2.11,

| 148- | V5 自动安装和更新 |
|------|---|
| 100 | 安装插件 选择安装插件 |
| | QuickTime播放器 确保语音信息能够播放,请从 <u>Apple网站</u> 下载实装 |
| | Adobe® Flash® Player 确保工作洗能够正常显示请从 <u>Adobe网站</u> 下数实装 |
| - | IE/windows插件 解除正拦截窗口对我们系统的影响 |
| | 常用的插件 为想提供快速转发和上传office文件及outlook邮件、本地文件批量上传、ht |
| ■ ± | 赴/全不选 更新全部已选插件 取消 |

图 2.11

点击"必须安装插件"按钮,点击"全选",点击"更新全部已选插件"进行安装。完成上述工作后,再点击"选择安装插件"按钮,选择"office 控件"进行安装。



图 2.12

安装过程中关闭防火墙,同时关闭 Office 系列产品程序(Word、 Excel、PowerPoint 等)。

| 潮北文理学院 | | | | 个人空间 | 单位空间 各部门流程表单 > |
|---|------------------|--------------|-----------------|---------|--|
| 16人 \land 协同工作 表单应用 公文管理 | 目标管理 报表中心 | 会议管理 知识社区 | 文化建设 协同驾驶舱 | 综合办公 | 我的工具 各部门流程… |
| 3 3 4 2 5 5 6 | Enax | | 2020-01-03 承統管部 | ↔ 夏. 訪問 | 我的日程 〇2 日 29 30 1 29 30 1 2 tb(xh(0)) 我会接給他人的(0) |
| 单位文档 | | 我的模板 | | | |
| OA系统操作手册 rar | 2020-01-09 表单管理员 | 教职工服务中心住宿申请单 | 🛢 出差审批表 | | 个人行为绩效 |

图 2.13

5、电脑端登录成功后显示如图 2.13 界面,点击右上角"设置" 按钮则可正常退出,如图 2.14。

| 致远A8+协同管理软件 V7.0SP3, 潘虎,您好! | | | | > |
|--|---------------|---------|------------|------------|
| AND AN ALY | 个人空间 单位空 | 间 各部门流 | 程表单 🗸 🛛 윉 | |
| 19人 🔥 协同工作 表单应用 公文管理 | 目标管理 报表中心 |) 会议管理 | 知识社区 文 | 2 首页设置 |
| | | | 我的日程 | 个人设置 关于 |
| 新建事项 新建会议 新建计划 通讯录 我的任务 跟踪事项 添加快捷 | | | 07 < 09.06 | 退出 |
| 我的工作 | | | в — с е | 四五六 |
| | | | 6 7 8 9 | 10 11 12 |
| | 已办公文 | | | |
| 关于修改OA用户弱密码的紧急通知 🤗 | 2020-01-03 系统 | 會理… 协同 | 我的(0) 🗸 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | Ú. |

图 2.14

6、移动办公 APP: 电脑打开登录 界面,在登录界面点击"使用二维码登 录",如图 2.15。(注:也可以在移 动终端应用市场或应用商店里搜索 "M3",下载并安装该 APP)



图 2.15

弹出窗口如图 2.16,手机扫描右边彩色二维码,进入下载安装 界面如图 2.17。按照手机的品牌,选择不同的版本下载。



图 2.16

图 2.17

安装完成后,在登录页面选择"设置服务器",输入服务器地址和端口号,如图 2.18,点击"保存"完成配置。点击 APP 图标 输入账号(职工号)和密码(详询 0710-3590747),如图 2.19。

| energ o b | 전 또 ". .네 ". .네 (MC) 11:43 | +#### +#### く返回 | 编辑服务器地址 | 104 € 104 104 | 中国电信圈《机象) | P 🛅 🕈 🛞 🛃 … | | ൽ Ծ 67% ■0 2:31 |
|---------------------|--|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------------|--|---------------------|-------------------|
| and a | it the g | http://oa.ht | buas.edu.cn | | 工作台 常 <u>用</u> 应用 | 个人信息 | 110月 - 1 | 各部门注目 |
| | TEL-11 | 9999 | | | 协同办公 | | | 应用中心 |
| ament in the second | Att Way and a start | 湖北文理学 | 院 | 0 | _ | | 592 | |
| 企业账号登录 | 手机号登录 | | | | 协同 | 公文 | 会议 | 文档中心 |
| 11178 | ٥ | | | | 反馈留言 | 我的收藏 | 享空间 | 11 行为绩效 |
| 書 码 | A IAND IN | | | | 全文检索 | 丘务管理 | 15 时间安排 | |
| 设置服务器 | 方·加P4XA2 忘记密码 | | 但方 | | ご 消息 | (1) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中 | ③ 〔 加户 通道 | |
| 2 已用紙井川 | 三角私保护协议 | | 1612 | | | | | |

图 2.18

图 2.19

7、密码找回: 0A 系统具有密码找回功能,使用该功能的前提是 绑定一个用于接收密码的电子邮箱,强烈建议绑定我校电子邮箱。

(1) 在 OA 系统中绑定个人邮箱

第一步:进入系统点击屏幕左上角图标,点击"我的个人信息", 输入电子邮箱地址,点击"立即绑定"。如图 2.20。

| 20人 | ۵ | 协同工作 | 表单应用 | 用 公文管理 | 目标管理 | 报表中心 | 会议管理 |
|--|-----|------|--------------|----------------------|------|------|--------|
| 职责信息类 | | | | | | | |
| 我的组织信息 | | | 姓名 | 李治伟 | | | |
| 我的流程仪限 我的角色权限 | | | 人员编号 | 12001112 | | | |
| 个人设置关 | | | 首选语言 | 中文 (簡体) | | ~ | |
| • 我的个人信息 | 宏 | 伟 | 办公电话 手机县码 | 651675 | | | |
| • 个人应用设置 | | | 工作地 | 湖北省·襄阳市·襄城区 | | | |
| | 更改的 | k@ | 家庭住址 | | | | |
| | | | 邮政编码 | 441053 | | | |
| | | | 电子邮件 | lihongwei@hbuas.edu. | cn | | 20048年 |
| | | | | 更多(| 自息修改 | - | |

图 2.20

第二步:点击"立即绑定"后,根据跳转页面提示,点击获取 验证码,如图 2.21。

| 验证邮箱 lihongv | vei@hbuas.edu.cn | | |
|--------------|------------------|-------|--|
| | | 7735 | |
| | | 11. 4 | |
| | | 获取验证码 | |



第三步: 在绑定电子邮箱中会收到验证码。

第四步:回填电子邮箱中收到的验证码,点击"绑定"提示绑 定邮箱成功,如图 2.22。

| (1) (112 52 22 71 14 terpon jerson liind do heet (2) (112 52 27 14 terpon jerson liind do heet (2) (112 52 52 71 14 terpon jerson liind do heet (2) (112 52 51 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 | od = person®indEmail@email=1928820@qq.com | 1300 m 10 - 0 | esta × | - |
|---|---|---------------|--------|---|
| | 6 | 恭喜您"邮 | 箱"绑定成功 | |
| | | | | |

图 2.22

(2) 通过接收邮箱验证码"找回密码"

第一步:在登录页面点击"找回密码",如图 2.23。



图 2.23

第二步:根据页面提示,输入 0A 系统"登录名"和验证码,点击"下一步",如图 2.24。

| 找回密码 请您按照操作步骤填写找回密码 | | | | | |
|-------------------------------|--------|-------------|--------|------|-------------------------|
| | 1 我回密码 | ② 选择验证方式 | —3 | | —— Ø ^{重置完成} |
| | | 11290 | | | |
| | | 验证码 | | 2163 | |
| | | | 下一步 | | |

图 2.24

第三步: 在图 2.25 页面,选择"邮箱找回",再点击"立即 验证"。

| a http://182.92.237.14/seeyon/personalSind.do/method=r NE 章荀凶 你意兴会 工具口 解動出 | etrievePassword | | ク・C m 技画表明 | × | |
|---|-----------------|-----------------------|------------|--------------|------|
| 找回密码 请您按照操作步骤填写找回密码 | | | | | |
| | () 10256 | 选择验证方式 | | | |
| | | 邮箱找回 8日84年2711~~44 | id.com 新聞書 | <u>v</u> ere | HE > |

图 2.25

第四步: 根据页面提示, 点击"获取验证码", 如图 2.26。

| 戈回密码 騘按照操作步骤填写找回密码 | | | | | |
|------------------------------|------|--|----------|-------|-----|
| | | | -3- | | — Ø |
| | 您正在使 | 用" <mark>邮箱</mark> "验证身份, ^{验证邮稿I***@hbuas} | 请收邮件重置到 | 绿密码 | |
| | | | 下一步 | 获取验证码 | |
| | | | 重新选择验证方式 | | |

图 2.26

第五步:将绑定的邮箱中获取的验证码填入验证码编辑框,点击"下一步"。

第六步: 弹出输入新密码界面如图 2.27, 输入重置后的新密码 (需满足强度要求),并点击"立即重置"。

| (C) (I) Am http://182.92.237.14/seeyon/personalBind.do?method=retrieve | Password | | × | 合 文 榮 |
|--|----------------|------|---|--|
| 文性的 編載目 童音(M 名類形(A) 工具(T 報知(H) 我回答码 诸位按照操作步骤填写找回答码 | | | | |
| | 1 北回委員 选择检查 | 3 | | |
| | 」 译编的 | 以新密码 | | |
| | | | | |
| | _ | | | |
| | | 立即重置 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 19258520 (Joquan X 「邮件提程) 致远・用户密码找回 (… hww (J94214 dww/1942144) 653.cms- 窓正程行現電点、設在致う、749771、第在 15分钟内提交能证码、切勿推翻能证码 ! |
| | | | | 新除卸件 4 1/5 ▶ |

图 2.27

第七步:重置后会提示重置密码成功,如图 2.28。



图 2.28

使用手册下载地址: http://nic.hbuas.edu.cn/ywzn/OA-man.zip。

2.4 综合教务系统

为学生用户提供教学相关的各项服务,包括学籍成绩、培养管理、 考试报名、实践环节、教学评价等;为教师、教辅人员提供教学相关 的各项服务,包括各项活动的申请、信息查询管理、师生互动管理、 成绩提交、各类信息申报管理等,实现了教师在校期间各项教学活动 相关工作的信息化。



图 2.29

1、服务对象: 全校教职工、学生。

2、综合教务系统地址: http://jwxt.hbuas.edu.cn/jsxsd/。

3、教师用户名为职工号(5位数字)、学生用户名为学号;输入密码,点击蓝色箭头进入系统,系统界面如图2.29。初始密码与用 户名相同,首次登录后需要更改密码。如忘记密码,通过二级学院教 科办管理人员重置密码,密码重置后同用户名。

4、使用帮助见系统在线帮助。

2.5 移动门户

教职工使用移动门户 APP 可以实现在线办公、查询校园新闻、通 知公告、公文信息、校车信息、校历信息、工资信息等。学生可以查 询学校新闻、校历、成绩、课表、奖惩助贷等信息。

教师端使用方法:

1、应用商店安装"M3",打开 APP 后单击"设置服务器",服务 器地址: http://oa.hbuas.edu.cn, 端口号: 9999。如图 2.18。

2、点击 APP 图标 🔛 输入账号(工号)和密码(详询 0710-3590747),进入系统。

3、在系统界面点击"个人信息门户"进入移动门户,如图 2.30, 可查询学校的通知公告、校园新闻、学校简介、学术活动、校车、校 历、个人工资等信息,还可以设置日程、通过自带的即时通讯工具实 现校内用户之间的通讯等。



图 2.31

学生端使用方法:

1、搜索"致远微协同"微信公众号;

2、点击"微协同"进入系统绑定界面,填写参数,服务器地址 为: oa. hbuas. edu. cn, 端口: 80, 账号为学号, 密码询 0710-3590747, 绑定成功后即可进入微协同,如图 2.31。可查询新闻资讯、时间安 排、个人学籍、个人成绩、课程表等。

3、如果账号绑定错误,需要解绑才可以重新绑定其它账号。解 除绑定方法: 在微信公众号中发送信息"icbd"即可解除与原账号的 绑定。获取帮助信息可以点击公众号右下方的"更多"。

使用手册下载: http://www.hbuas.edu.cn/info/1071/7093.htm。

2.6 财务网上综合服务平台

为师生提供财务相关的各项服务,包括教职工工资明细、项目收 支、个人往来等财务数据查询,网上预约报销,劳务费、学生勤工助 学金等网上申报,实现了师生各项财务活动相关工作的信息化。



图 2.32

1、服务对象:全校师生。

2、网址:http://202.114.216.218/dlpt/login.aspx,如图 2.32。 3、教职工用户名为教职工工资号,学生用户名为学号,初始密码 请致电 0710-3590709。登录成功后界面如图 2.33。



图 2.33

4、平台由三个子系统组成:财务查询系统、网上报账系统和网上 申报管理系统。点击相应图标可进入子系统。图 2.34 是财务查询系 统界面。图 2.35 是网上报账系统界面,图 2.36 是网上申报管理系统 界面。

| G | 神州浩 GREAT-C | 天 网上查试 | 自系统 | V6.0 | | 重 | 合 納首页 | 人项目 | 必 个人收入 | (1) 来数信息 | 家族 |
|-------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|--------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|------------------|-------------|------|
| 进入 (^{经费情况} | छ नः | 指定会计年度和期间,可以 公为科研、预算、专项、基 | 查询项目的 金、代管等。 | 年初余額、 | 住来款、考 | 这和结余 , | 项目大类 | | | | |
| ési⊐ter≠ - | | 酒田 论家 。 | | | 0.3545 27 . | 0- 0 |) | | | | |
| 数据传输更 | 新时间:20 | 020-05-28 00:11:0 | 06 | 项目余 | ■汇总: ●汇总: ●额计算 | 共 1 个项 截止日期 | 目; 0 介Ⅰ 明:202 | 项目不为零;余额 20-05-28 | 全計 0.00 | 打 印 | 导出 |
| 部门号/项目号 | 部门名称 | 项目名称 | 项目余额 | 冻结金额 | 可用余额 | 开工日期 | 完工日期 | | 链接 | | _ |
| F1/F11805 | 计算机工程学院 | 计算机实验教学中心云平 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20180317 | | 借款收 | 支科目汇 | 总额度 | 实时信息 |
| 总计 | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 共 <mark>2</mark> 行 | | | 1 | 首页 上一页 | 1 1 7 5 | 展页 1 | 新特 | | | | |

图 2.34

| | | | | | | 欢迎您: | | [操作指南及 | 常见问题] | | (|)退出 | | 新安定124 话:07103 |
|------|----|---------|------------|--------|-----------------------------|------|------|---------|----------|------|----|--------------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | | | | 址链接 | | | щ | 四但祝友美 |
| | | | | | | 11日常 | 段销 🤇 | >> 国内差旅 | 張銷 | 借款 | |] 我的耳 | 页目 | 🥶 系统 |
| 首页 | | | | | | | | | | | | | | 我 |
| 负责项目 | | 待修改业 | 务 待提交业务 | 已提交 | 业务 已完成业务 | 失败业务 | | | | | | | | |
| | | 部门信息: | | | | | | 项目信息: | | | | | | |
| | 注: | "灰色的" 录 | 题示已经到期的项目; | 授权截止日 | 日期为空的表示没有限制; | | | | | | | 查询 | 重置 | t |
| | 编号 | 部门编号 | 部门名称 | 项目编号 | 项目名称 | 项目余额 | 授权金额 | 额/已报销金额 | 授权截止日期 | 报销记录 | 額度 | 余额 | 未还借款 | e |
| | 1 | F1 | 计算机工程学院 | F11805 | 计算机实验教学中心云平台 网络改造<==> | 1 | | | | 查看 | 查看 | 查看 | 查看 | |
| | 2 | F2 | 汽车与交通工程学院 | F21103 | 机电汽车省级优势特色学科 群建设专项经费<==> | L. | | | 20191227 | 查看 | 查看 | 查看 | 查看 | |
| | ŝ | 洪 2 条 | 记录 | 总共 1页 | 第1 | 1页 | | | | 1 | 跳氣 | ₩ 4 → | н | |





图 2.36

2.7 缴费(学费、住宿费)系统

学生可以通过支付宝手机 APP 缴纳学费、住宿费等相关费用。

使用方法:登录支付宝手机 APP,在搜索框输入"湖北文理学院"进行搜索,如图 2.37。搜索结果如图 2.38。点击"湖北文理学院-生活号"进入湖北文理学院缴费大厅,如图 2.39。点击"缴费大厅", 按照提示绑定学号就可以缴纳费用了。



图 2.37

图 2.38

图 2.39

注意:

1、此平台可以缴纳学生学费、住宿费。

2、缴费请点击手机左下方"缴费大厅",首次缴费需先绑定支 付宝账户。

3、输入自己的学号,初始密码为身份证号后六位,即可完成绑 定。绑定成功后,进入缴费大厅进行缴费。下次缴费,无需再次绑定。

4、缴费前请务必核对学生信息及欠费金额。如无误,请输入缴费金额,并点击"确认缴费"。

5、完成缴费后,计财处会在下周一将缴费发票送到各二级学院 学工办,请及时领取。

6、点击"解除绑定",可解除支付宝绑定。下次缴费,需要再 次绑定支付宝账户。

7、缴费遇到问题,请及时联系计财处,联系电话:0710-3590709。

2.8 学生事务管理系统

系统功能包括:学生基本信息管理、学生信息查询、奖学金、助学金、勤工助学、助学贷款、学生问卷、学生住宿、宿舍申办、迎新服务、绿色通道等。

1、访问地址: http://ehall.hbuas.edu.cn,如图 2.40。



图 2.40

2、服务对象:全体学生和学管人员。

3、在登录界面输入用户名和密码,点击"登录"按钮进入系统,如图 2.41。用户名为学生的学号和教职工的职工号,初始密码请咨 询学工处。点击"多类型服务"进入图 2.42 页面,显示所有应用模块。

| Surinar # 🖵 | | | Q, 21 | Q. 21 个多类型服装 | | | | |
|----------------|-------------------------|-------|------------------|--------------|----------|--|--|--|
| | BRALARINE . | | | | | | | |
| | 编运费用 | | | | RIDRE | and the second | | |
| | 🐹 #+68 | | 强 100-500 | | 的最大 | 1 😲 572 | | |
| and the second | () 7580 m | | 5 79168M | | | No. of Concession, Name | | |
| | 🔘 ating | 学工服务/ | 🕦 меляя | ≇INS/ | | | | |
| Rendrate | 🧑 7108 80 | 学工服券/ | () \$72 | 7168/ | | | | |
| 可用应用 | 6840 | | | | RINGS ON | | | |
| | E 每办任务 | | | | | | | |
| | ✓ E0-E8 | | (and) | | | | | |
| | -C Rokatin | | | | | terre . | | |
| - | | | | | | 说无用 甲醛含型 的 | | |
| | | A | 17. 220年6月1日起かた了 | | | | | |

图 2.41

| 湖北文門学院 | * 🖵 | | 历史▼ 搜扫 | 素服务 | - | く 关闭捜索 |) | | | | | 9 |
|----------|-----|---|--------------|----------------------|--------------|-----------|---|----------|---|--------|------------|--------|
| 最近使用 | | | 服务角色 【 | 諸の、新たの、新作の、 | 7 <u>4</u>) | | | | | | | |
| 🛃 基本信息 | | • | 服务美剧 🤮 | 2部)(学工服 条)(移动 | RBS)(¥ | 台基础)其他服务) | | | | | | |
| 🔄 迎新服务 | | | 最新上架的關 | 段务 (0) | | | | | | | | |
| 🚱 学生信息查询 | | | A-D (0) | | | | | | | | | |
| 🧐 学生工作量制 | | | I-L (5) | | | | | | | | | |
| 💽 政工队伍 | | | | | | | | | | | | |
| 1 绿色通道 | | | 2 × | 浮金 | | 基本信息 | | 军训服装管理 | 9 | 困难生 | H | 绿色通道 |
| 🦲 学生问卷调查 | | | M-P (0) | | | | | | | | | |
| 🔅 奖学金 | | | Q-T (5) | | | | | | | | | |
| 1 学生住宿 | | | 🔽 ¥ | h丁助学 | | 任务中心 | | 宿舍申办 | | 商品预定管理 | * = | 宿舍房源管理 |
| 🕣 宿舍申办 | | | - | | | | | | | | | |
| | | | U-X (7) | | | | | | | | | |
| | | | ()) # | 纪处分 | • | 学生信息查询 | | 学生安全工作研判 | - | 学生工作量制 | | 学生住宿 |
| | | | () # | 生问卷调查 | | 学生排宿 | | | | | | |
| | | | Y-Z (4) | | | | | | | | | |

图 2.42

4、个人资料完善。

(1)登录系统后,点击右上角个人头像,在弹出框中选择并点击"个人中心",进入统一身份认证中心,如图 2.43。



图 2.43

(2) 默认进入"个人资料"页签,在此页面绑定个人邮箱,如 图 2.44,点击"绑定"按钮,在弹出的邮箱绑定提示框内输入正确 的个人邮箱地址,点击"获取验证码",将邮箱收到的验证码填入验 证码栏,点击绑定即可,如图 2.45。

| Altife Backark Brithe Adeador | | | ▶ 安全退出 |
|--------------------------------------|--------|--|--------|
| 专升 本演示2 | 编辑个人资料 | | |
| ★ 个人资料 | | 注意:保存后将不可修改 | |
| ▲ 修改密码 | 登录别名: | 如果您设定了登录别名,您就可以使用登录别名登录系统,多个别名用逗号隔开 | |
| 顷 认证日志 | 昵称: | | |
| 2。当前登录 | 生日: | · 请填写您的真实生日,日赐给入格式如1997-07-01 | |
| 🍄 个人设置 | 邮箱: | 第定 *注意:如果您的拉内却指也使用统一身份认证,则请务必使用拉外却指 期定却指后,即可使用却指作为用户名提录 | |
| | | 保存 | |



| 登录别名: | 如果您设定了登录别名 | 邮箱绑定 | 1 | | | х | |
|-------|------------|--------|--------|---|--------|---|--|
| 昵称: | | 邮箱: | 请输入邮箱 | - | →获取验证码 | | |
| 生日: | | 验证码 | 请输入验证码 | | | | |
| 邮箱: | | | 纬 | 碇 | 取消 | | |
| | 绑定邮箱后,即可使用 | 邮箱作为用户 | 名登录 | | | | |

图 2.45

(3) 修改密码:点击"修改密码"导航,在修改密码界面,填 写当前密码,设置新密码,确认密码,输入图片中的验证码,点击保 存,即可完成密码的修改,如图 2.46。

| 9714-380-2 | \$0.0X30149 | | |
|------------|---------------------|------|------------------|
| ★ 个人资料 | 注意啦:#发完完吗之后需要重新进行要求 | | |
| 1 修改業務 | | | |
| U) WEBS | 当前密码 | | 出际空口选定符合要求 |
| 1, 2002 | 新密码: | | 密码长度至少6位;字符林炎至少1 |
| | 新密码确认: | | 确认密的和新密码保持一致 |
| | 验证码: | EfaP | |
| | | | |

5、找回密码。

(1) 在登录页面,点击"忘记密码",如图 2.47.



图 2.47

(2) 在弹出窗口点击"邮箱找回"按钮,如图 2.48.

| 激活用户可以通过以下方式找回密码 | | |
|------------------|------|--|
| | 邮箱找回 | |

图 2.48

(3)填写需要找回密码的用户名和绑定的邮箱,输入验证码, 点击"下一步",如图 2.49。

| 根据邮箱找回密码 | | 返回 |
|----------|-----|---------------|
| 用户名: | 学导动 | 214 214 |
| 邮箱: | 请输入 | 在个人资料中排写的邮箱地址 |
| 验证码: | CD | ZD |
| | 下一步 | |

图 2.49

(4) 收到邮件后,点击访问邮件中的链接,如图 2.50。在找回 密码页面填写新密码,确认密码,点击保存,即可完成重置密码,如 图 2.51。

| 找回密码 ☆ 发件人: 湖北文理学院 <hbwlxgb@hbuas.edu.cn> 国 时 间: 2020年8月25日 (星期二)下午12:08 收件人: 459906108 <459906108@qq.com></hbwlxgb@hbuas.edu.cn> | |
|---|-------------|
| 亲爱的用户2020001: 您好! 重新设置密码请访问以下链接: | |
| http://authserver.hbuas.edu.cn/authserver/getBackPasswordByEmailLink.do?linkCode=9f09ed03-e688-11ea-9369-7dbf p;service=http://ehall.hbuas.edu.cn/login?service=http://ehall.hbuas.edu.cn/new/index.html | 26abcf25&am |
| 请您务必在2020-08-25 22:08:24前激活该帐号,否则该激活码将失效。 | |

图 2.50

| 根据邮箱找回密 | 码 | |
|---------|---------|--------------------------------------|
| 用户名: | 2020001 | |
| 新密码: | | 密码长度至少6位;字符种类至少1种(数字,大写字母,小写字母,标点符号) |
| 新密码确认: | | 确认密码和新密码保持一致 |
| | | |
| | 保存 | |

图 2.51

2.9 其他系统

湖北文理学院各个职能部门和二级学院还建设了多个管理系统, 科研管理系统、招投标管理系统、资产管理系统、综合档案查询系统、 学生工作量管理系统、心理咨询档案管理系统、移动图书馆、网上缴 费平台、学生成绩证明打印系统、毕业生档案去向查询系统、大学生 体质健康标准测试系统、大学体育俱乐部教学管理平台等。

各学院还建设了多个网上虚拟仿真实验平台如磁控溅射虚拟仿 真实验系统、医学院虚拟仿真平台、新理念外语网络教学平台、新视 野高校外语教学平台等。 这些系统在学校主页"信息服务"栏目中 有链接。点击学校主页相应菜单项,如图 2.52。进入导航页面,如 图 2.53,单击链接进入相应管理系统。相关系统的具体使用办法见 系统帮助。



图 2.52



图 2.53

第3章 校园卡服务

3.1 您的校园"身份证"一校园卡



图 3.1

湖北文理学院校园卡(图 3.1)是一张非接触式 IC 卡,实现了 校内的身份识别、校园消费和小额支付等功能,可以实现"一卡在手, 走遍校园"。

1、身份识别:您可在图书馆刷卡借阅图书和存放物品、刷卡通 过校内楼宇的通道和门禁、预约和使用琴房、上课考勤和跑操考勤打 卡,如图 3.2。

2、校园消费:您可在各校区餐厅、超市、机房、校医院等通过 校园卡刷卡机进行刷卡消费。宿舍的自助洗衣机可以通过校园卡进行 消费,如图 3.3。

3、小额支付:您可以通过圈存机圈存金额至宿舍热水账户,通 过宿舍热水控制器,刷卡使用宿舍热水(洗澡、饮用)等。



图 3.2 门禁



图 3.3 消费

3.2 申领校园卡

湖北文理学院校园卡分为学生卡、教工卡和临时卡三种。卡上印 有持卡者的姓名、单位和编号。

1、全日制本科生、研究生和国际学院学生:入学当天,在报道现场领取本人的校园卡,有效期为学制时间。

2、教职工:供本校各类在编教职工和离退休职工使用。新进教 职工在人事处办理完入职手续后,持本人身份证和入职证明到卡务中 心办理校园卡。

3、临时卡:外来人员可到校园卡服务中心申办临时卡,有效期 根据实际需要设定。

学生报到时随校园卡发一张已绑定的农行储蓄卡,储蓄卡须到银行网点激活。持卡人本人持相关证明可以到校园卡服务中心办理有效 期变更手续。校园卡持卡人离校或离职时,到校园卡服务中心办理卡 内剩余资金的结算及销户手续。

3.3 校园卡密码

为确保您校园卡内资金安全,校园卡分别设有查询密码和消费密码。查询与消费的初始密码均为身份证号码后6位(最后1位为X的身份证号,推前1位,为X前6位)。密码可通过圈存机、校园卡服务中心、校园卡网上服务大厅(http://xfb.hbuas.edu.cn)等途径修改。两个密码作用如下:

1、查询密码是登录校园卡网上服务大厅、圈存机等自助终端设 备时所使用的密码,类似于淘宝的登录密码。

2、消费密码是在进行单笔金额 80 元以上消费等支付业务时所使 用的密码,类似于淘宝的支付密码。

注意:为了您的资金安全,建议及时修改校园卡密码并妥善保管。 如果遗忘密码,请持卡人凭校园卡和有效身份证件到校园卡服务中心 办理密码重置手续。

3.4 校园卡业务处理方式

校园卡业务包括开户、补办卡、挂失、解除挂失、余额查询、修 改密码、查询消费流水、信息变更、冻结解冻、自动转账充值申请、 校园卡银行卡关联、现金充值等。处理校园卡业务有5种方式:

1、到校园卡服务中心,工作人员人工处理。



图 3.2 学付宝 APP

图 3.3

2、手机学付宝 APP:学付宝是面向校园卡用户提供一卡通认证 和校园卡服务的手机 APP,具备缴费、查询等功能。扫描图 3.2 中的 二维码下载安装学付宝 APP,图标见图 3.2。运行 APP,选择学校为 湖北文理学院即完成配置。进入系统界面如图 3.2。

3、校园卡圈存机:持卡人使用该设备可以将对应银行卡上的资 金转账到本人校园卡电子钱包内,实现对校园卡的充值。该设备还具 有银行卡绑定、缴费、持卡人信息查询和其他业务办理。用户可以使 用校园卡圈存机自助完成校园卡各种业务,如图 3.3。

4、补卡现金充值机:持卡人使用该设备可以实现现金充值到校 园卡电子钱包。丢失校园卡后还可以在该设备上自助补卡。

5、校园卡网上服务大厅:服务大厅是网上校园卡业务办理网站, 地址是http://xfb.hbuas.edu.cn。进入该网站显示如图 3.4,输入 账号(职工号或学号)和密码(查询密码)登录系统,网页显示如图 3.5,可以在线办理绑卡、挂失、解挂、查询、充值等各项业务。

🗃 湖北文理学院服务大厅

| 首页 | 服务中心 | 规章制度 | 新闻公告 | 帮助中心 | 服务说明 | 校园卡 登录 🛛 💟 |
|---------------|-----------|----------|---------------|------------------|------------|--------------|
| to and | Car dian. | | | · 18. 1 18 | THE REAL | ± 10659 |
| 18 | | | | · Strange | . Mar | Y 查询密码 |
| - | - | - | | - | Anna | 121EFF 35151 |
| | | Read III | In uutrees | Mini | - | |
| - | | 1999 CT | tertrane 1997 | | NIN COLUMN | |
| - | 10 | | 1 | | | |
| | | | | | - | A. Wall Gut |
| E | ٠ | | | | | |
| Thet | HIE | ***371 | A (82 | 47 | 却门眼步 | |
| -VIBSI | 2093 | 市识 | TAR | 57 | EPI JER75 | |
| ★ 堂田報年 | 5 | | | | | 国之 |
| per nar datos | | | | | | 23 |
| | | ¥ | 2 | (\mathfrak{T}) | | <u>a</u> |
| 我的账 | 单 卡 | 片充值 | 修改密码 | 余额查询 | 流水查询 | 卡片解挂 |
| | | | | - | | |
| | | | 含 | Star 3. 4 | | |



图 3.5

3.5 校园卡服务网点

1、校园卡服务中心:可办理新开户、补办卡、挂失、解除挂失、 余额查询、修改密码、查询消费流水、信息变更、冻结解冻、自动转 账充值申请、校园卡银行卡关联、现金充值等业务。

地址:北区图书馆一楼 C-112; 电话: 0710-3590616;

服务时间:夏季8:00-12:00,2:00-5:30;冬季8:20-11:40,2:00-5:00。

2、圈存机:具有修改密码、修改消费限额、查询、挂失、解挂、 自助充值功能。圈存机安放地点:

北区:卡务中心,翠园餐厅,金色美食城,凤雏餐厅。 南区:致远餐厅,三顾餐厅。 3、自助补卡现金充值机:可以自助补卡、现金充值。

安放地点:北区凤雏餐厅,南区致远餐厅。

3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法

1、**挂失。**校园卡丢失后,持卡人应及时办理挂失,以保护账户 资金安全。校园卡挂失有以下4种途径:

(1)圈存机挂失:校园卡→校园卡挂失→输入工号(学号)和密码,如图 3.6。



图 3.6

(2)校园卡网上服务大厅挂失(地址见3.4节)。登陆系统后 点击相应功能图标,见图3.5。

(3)学付宝 app 挂失, 手机 APP 中点击相应功能图标, 见图 3.4。

(4) 服务窗口人工挂失: 校园卡服务中心办理挂失业务。

2、解挂。校园卡挂失后,原卡将立即无法消费使用(校园卡刷 卡机脱机的情况除外)。挂失后,如找回原卡,持卡人可凭有效证件 和原卡到校园卡服务中心、或在圈存机、学付宝和校园卡网上服务大 厅办理解挂手续。办理解挂后,原卡仍可继续使用。

3、补卡。校园卡遗失或损坏后,持卡人可持有效证件到所在校 区校园卡服务中心申请补办,或到补卡现金充值机上自助补卡。补卡 后,持卡人可继续使用原账户内的剩余资金,原卡自动作废。

3.7 校园卡充值与信息查询

1、充值。目前,我校提供以下4种校园卡充值途径:

(1) 校园卡通服务中心充值: 到校园卡服务中心办理现金充值 业务。

(2)圈存机转账充值:先将农行卡与校园卡进行绑定,再在圈 存机上进行校园卡充值。操作流程:转账业务→银校转账→放入校园 卡→输入转账金额→输入查询密码,等圈存机发出"嘀"一声并确认 充值成功后方可取走校园卡。如图 3.8。





(3) 手机 APP "学付宝" 充值, 在手机 APP 中点击相应功能图标, 见图 3.4。

(4) 在补卡现金充值机, 插入现金进行充值。

2、信息查询

(1) 查询余额:可以通过校园卡务中心、现金充值机、圈存机、 POS 机、校园卡网上服务大厅、学付宝移动 APP 查询校园卡余额;

(2)查询消费记录:可以在圈存机、学付宝、校园卡网上服务 大厅上,根据校园卡卡号和消费密码,查询消费流水记录。

3.8 注意事项

1、图书馆、琴房、宿舍楼门禁刷卡不通过,是因为卡片未经授权,须到卡务中心进行卡片授权。

2、班牌机安装在教室门口,显示当天教务信息,须在班牌机刷 卡区刷卡进行签到。

3、在洗衣机刷卡区刷卡一次等同于投币1元的洗衣时长,可多 次刷卡;如果余额不足,洗衣机不会启动,如果刷卡扣费成功后洗衣 机未运行,可以到卡务中心室寻求解决卡片问题。

4、伪造、盗用他人校园卡者,将依法追究当事人的责任;

5、湖北文理学院校园卡是非接触式射频 IC 卡,卡片的夹层中 含有天线和集成电路,不能随意弯曲、打孔;不要把校园卡放在高温、 强磁场附近;避免划伤、水浸、油浸;应妥善保管,以防电路损坏。

6、如拾获校园卡,请及时送交校园卡服务中心。

37

第4章 网络与信息安全

网络安全是指网络系统的硬件、软件及其系统中的数据受到保 护,不因偶然的或者恶意的原因而遭受到破坏、更改、泄露,系统连 续可靠正常地运行,网络服务不中断。信息安全是指必须保证信息的 保密性、真实性、完整性、未授权拷贝和所寄生系统的安全性。两者 没有特别清晰的划界,有重叠的部分。网络安全侧重于研究网络环境 下的计算机安全;信息安全侧重于计算机数据和信息的安全。我们的 网络,从国家到地方,从单位到个人都面临着越来越严重的威胁。为 保证湖北文理学院校园网的安全,我们实施了网络安全工程,校园网 达到了网络安全保护等级2级标准。为保证用户个人的网络安全,我

4.1 网络与信息安全法律法规

■关于网络与信息安全有哪些重要的法律法规?

主要有以下重要法律法规:《网络安全法》、《全国人民代表大 会常务委员会关于加强网络信息保护的决定》、《全国人民代表大会 常务委员会关于维护互联网安全的决定》、《网络安全等级保护条例》、 《数据安全管理办法》、《网络安全审查办法》、《关键信息基础设 施安全保护条例》、《个人信息和重要数据出境安全评估办法》、《互 联网信息内容管理行政执法程序规定》、《国家网络安全事件应急预 案》等。

依据相关法规,学校制订了《湖北文理学院校园网网络信息安全 管理办法》、《湖北文理学院网络安全事件应急预案》等安全管理制 度。

4.2 安全行为习惯

■有哪些常犯的坏习惯?

常犯的坏习惯有:将口令写在便签上,或贴在电脑显视器旁;开 着电脑离开,就像离开家却忘记关灯那样,且不设屏幕保护密码;轻 易相信来自陌生人的邮件,好奇打开邮件附件;使用容易猜测的口令, 或者根本不设口令;不能保守秘密,口无遮拦,泄漏敏感信息;随便 拨号上网,或者随意将无关设备连入校园网络;事不关己,高高挂起, 不报告安全事件;在系统更新和安装补丁上总是行动迟缓;只关注外 来的威胁,忽视校园内部人员的问题;会后不擦黑板,会议资料随意 放置在会场;敏感信息随意通过联网终端(扫描仪,打印机,摄像头 等)进行处理。

■如何防止快递单涉密?

快递单上存在隐私信息,有涉密的风险,特别是用于邮寄办公内 容的快递单,建议用湿纸巾或毛巾在快递单的隐私信息处来回摩擦, 使字迹模糊;用美工刀将快递单的隐私信息刮掉;使用深色记号笔涂 抹,遮盖信息;使用花露水、风油精对准快递单的隐私信息处均匀喷 洒,可消除文字;将牙膏涂抹在快递单的隐私信息处,可消除文字。 除此之外,为保障安全,接收快递时还应注意以下几点:收货地址尽 量不要填写过于详细的工作单位或者家庭地址,也可只填写楼号或附 近代收点地址;取货前核实信息,接到快递电话后,要确认是否订购 过该商品,若无,不要贸然签收,若有,需核实快递公司名称、所送 物品等有关信息;独自在家时,应尽量在小区传达室、保安室等人多 处收件或寄件。

■如何安全管理第三方人员?

在信息化建设与使用过程中,我校各部门难免会与第三方机构和 人员进行接触,应该识别来自第三方的风险:保安、清洁、基础设施 维护、供应商或外包人员,低质量的外包服务也被视作一种安全风险, 签署第三方协议时应包含安全要求,必要时需签署保密协议;第三方 若需访问涉敏信息,需经检查和批准,其访问将受限制;任何第三方 禁止在没有任何认证措施的情况下直接接入校园网络。

■如何提高人员的整体安全意识?

所有员工根据需要接受恰当的网络与信息安全培训和指导;根据 工作所需,各部门应该识别并评估员工的培训需求;业务部门应该建 立并维持员工安全意识程序,确保员工通过培训而精于工作技能,并 将信息安全意识深入其工作之中;管理层有责任引领信息安全意识促 进活动,信息安全意识培训应该持续进行;人事部门负责跟踪培训策 略的符合性,保留员工接受培训的相关记录;信息安全部门人员应该 接受专门的信息安全技能培训。

4.3 安全使用互联网络

■如何安全使用无线网络?

我们出门在外在连接 Wi-Fi 时,尽量不要使用无密码的免费 Wi-Fi;在连接 Wi-Fi 时,我们要优先选择官方正规 Wi-Fi,比如说: 某某商场,某某车站等,在操作的过程中尽量不进行金钱操作,时刻 保有账户安全保障意识;自建的无线路由器设置强 Wi-Fi 密码,同时 设置强度高的设备管理密码;移动终端尽量不要使用第三方 Wi-Fi 连 网工具将无线路由器密码共享在第三方平台;必要时将自己的无线 ID (即 SSID)进行隐藏;为避免敏感信息遭到泄露,使用公共 Wi-Fi 时,应尽量避免进行网络购物和进行网上银行操作;在不使用 Wi-Fi 时,应尽量避免进行网络购物和进行网上银行操作;在不使用 Wi-Fi 时,应将其关闭,或将 Wi-Fi 功能设置为锁屏后不再自动连接;如 果 Wi-Fi 处于打开状态,手机将不断搜寻信号,一旦遇到同名的热 点就会自动进行连接,存在被钓鱼风险;不要使用默认的账号或密码, 复杂的密码可大大提高安全性,同时,应尽量选择 WPA2 加密认证方 式;可安装安全防护软件,安全防护软件具有保护智能移动终端安全、 拦截有害信息、提示可能存在的危险等功能。

■如何识别并防范一般的网络攻击行为?

安装防病毒产品并及时更新病毒库。首次安装防病毒软件时,一 定要对计算机做一次彻底的病毒扫描。建议至少每周更新一次病毒 库,因为防病毒软件只有最新的才最有效;插入U盘、光盘和其他 可插拔介质前,一定对其进行病毒扫描,同时,不能对任何资料都无 条件接受;避免从不可靠的渠道下载软件,此外,软件在安装前应先 进行病毒扫描;经常关注操作系统和应用软件的漏洞发布信息,及时 升级补丁,不断增强个人计算机的免疫能力。

4.4 安全使用软件系统

■如何安全管理密码?

密码是有强弱之分的,建议在设置各类系统密码时设置为强密码,长度不小于8位,且包含大写字母、小写字母、数字和特殊符号中的不少于三类符号。另外,密码不要写在纸上或者贴在电脑旁边,建议放置在安全的地方,最好的办法就是记忆在大脑中。为了提高安全水平,密码要定期更换。

■如何安全安装应用软件?

确保待安装应用软件的来源是来自于正规渠道,如官方网站、官 方应用商店;下载的安装文件应通过本机安装的安全防护软件的扫 描,如有木马病毒应清除后再使用,确保没有流氓插件、木马和病毒; 定期使用本机安全软件对系统进行扫描;安装软件过程中必需阅读中 间出现的提示信息,杜绝流氓软件安装到电脑中;软件到期后,应卸 载该软件,同时卸载电脑中不经常使用和不必要使用的软件。

■如何避免不知不觉被"钓鱼"?

在生活中,网络骗子通过"广撒网"的方式,多以电子邮件、网 页小广告的形式,通过伪装的网站骗取用户填写身份信息和密码。我 们稍不留神就可能上当受骗,后果不堪设想。那么,我们应该如何防 范呢:建议:使用聊天工具的反钓鱼功能;关注网站的自动记录功能; 关注身份验证功能;不要轻易泄露个人信息;不要相信天上掉馅饼; 杀毒软件是反钓鱼的好帮手;检查网站的安全性。一般情况下我们可 以将域名前面的"http://"改成"https://",这样打开的网址后 面就会出现一个锁状图标,表示该网站浏览时会进行加密处理,一般 仿冒的钓鱼网站没有加密功能;使用U盾等硬件;把常用网站网址放 入收藏夹。不管钓鱼网站用什么办法诱使我们上当,只要保持警惕, 掌握一些常用的反钓鱼方法,就可保护我们的账户安全。

■如何扫除流氓软件的侵扰?

为了避免安装流氓软件,我们可以按照以下方法操作:从软件的 官方网站等正规渠道下载软件;安装软件要谨慎,部分附带软件在默 认状态下会安装到用户的计算机,所以切忌一味地选择"下一步"、 "同意"、"是"或"接受",需要看清选项,不需要的软件坚决剔 除。需要注意的是,即便是我们常用的软件也会有不知道的小程序隐 藏其中;软件安装完成后,检查一下自己的计算机是否出现异常,如 浏览器默认首页是否发生变化,快速启动栏和桌面是否出现其他新图 标,开始菜单中是否出现新的不知名软件等;如果我们不慎安装了流 氓软件,在计算机中找到安装的位置,使用第三方软件或系统自带工 具将其删除即可。因此,我们在下载和安装软件时,需要多留心,不 是什么软件都可以下载,更不是什么软件都可以选择默认方式安装。 高度关注以上几点,可以有效避免流氓软件的骚扰。

■如何安全使用电子邮件系统?

在使用电子邮件系统时,建议设置强密码登录,涉敏数据的邮件 一定要进行加密后再发送,不要随意打开陌生邮件和附件;内部邮件 不要外泄;涉密等级高的信息不要通过电子邮件发送;定期更换电子 邮件系统密码;邮件中尽量不要使用超大附件,超大附件容易发送失 败;下载并妥善保存好以后的附件尽快删除。

4.5 安全使用联网终端

■如何安全使用电脑多媒体设施?

建议在不使用电脑多媒体设施的情况下关闭麦克风录音功能,关闭视频设备,个人隐私信息如照片、视频等不要放在桌面上。

■如何安全使用电脑桌面操作系统?

现在大多数使用的个人桌面操作系统是微软公司的 windows 操 作系统,如 Windows7、Windows8、Windows10等,服务器端使用的有 Windows2008、Windows2012、Windows2016等,在使用这些桌面操作 系统过程中,要定期更新补丁,建议设置自动打补丁,并保证补丁程 序处于最新状态。另外,系统中要安装必要的安全防护软件,如 360 安全卫士、360 杀毒工具等。

■如何安全使用移动智能终端设备?

为了保证手机等移动智能终端的正常、安全使用,可参考以下建 议:通过正规的软件商店或网站下载应用程序。这些平台会对应用程 序进行安全检测,可以保证安装的应用程序是安全的,而非恶意程序; 仔细阅读应用程序安装说明,谨慎操作。一些用户在下载应用程序时, 不会仔细查看授予该程序的权限,而是一味地点击"同意"按钮。事 实上,软件安装时提示的发短信、查通讯录、连接互联网、GPS 定位 等权限均值得我们留意,这些功能极易暴露个人隐私。"发短信"权 限是不少应用程序偷发短信、订购付费服务等,造成移动智能终端"吸 费"的原因之一;还有一些用户为了更改一些关键的设置,使移动智 能终端更炫,随意授予某些应用程序 root 权限,以至于这些应用程 序可以随意更改系统文件,导致移动智能终端的安全性大大降低;在 不接收数据时,应关闭蓝牙和 Wi-Fi 功能。部分用户移动智能终端 的蓝牙和 Wi-Fi 功能长期处于开放状态,殊不知这样极易造成安全 隐患。黑客可以通过与用户移动智能终端建立无线连接,悄悄地将恶 意程序发送到用户移动智能终端。因此,在不接收数据时,应关闭蓝 牙和 Wi-Fi 功能,防止恶意程序的入侵;安装杀毒和防护软件能够 有效防止恶意程序入侵。对于一般恶意程序入侵,杀毒和防护软件会 提醒用户并主动拦截。

■如何处理智能移动终端丢失后的安全问题?

手机等智能移动终端已经成为我们生活的一部分,一旦丢失,我 们应该这么做:打电话和发短信给自己的手机,看能否找回;打电话 给运营商,挂失手机号;若开通了手机银行业务,则联系相关银行, 按照相应操作,冻结网上支付方式;尽快登录微信、微博、QQ等社 交网络平台,修改密码,同时,告知好友,手机丢失,提醒他们不要 轻信通过你的账号在这些平台上发布的信息,防止好友受骗,造成不 必要的财产损失。

4.6 个人信息安全防护

■要注意哪些数据保密问题?

我们在日常工作与生活中,根据需要在合同或个人协议中明确保 密的责任和义务,明确网络与信息安全方面的承诺和要求;注重个人 隐私数据的保护,对于可能接触到个人隐私数据的合作单位应以保密 协议的形式明确保密责任、义务及保密内容;明确与客户进行数据交 接的人员责任,控制客户数据使用及分发;明确非业务部门在授权使 用客户数据时的保护责任;基于业务需要,决定是否对重要数据进行加密保护;打印件应设置标识,及时取回,并妥善保存或处理。

■如何安全备份数据?

个人工作和生活过程中产生的重要数据,如电子文档、合同、照 片、视频等,要定期进行备份,建议备份到可靠性高的移动存储介质 上,如U盘、移动硬盘、光盘等,涉密信息和个人隐私信息不要备份 到云平台上。

■如何安全使用云存储?

云存储在为用户提供便利的同时,也存在诸多安全风险。若云端 数据被非法入侵或盗窃,将给数据拥有者带来麻烦。导致云存储信息 泄露的原因主要有以下几方面:存储账户和密码被非法盗取、破解; 在存储和传输数据的过程中并没有加密或只进行了简单加密;云存储 服务器被攻击。那么,我们应该如何防范呢?尽量不上传敏感的信息 至云端,如工作业务秘密、个人私密照片、银行卡信息等。敏感的信 息可以通过U盘、光盘等与外界有物理隔离的介质备份;保护好账号 和密码。设置较为复杂的账号和密码,并严格保护,不随意告知他人; 对网盘内容加密。目前,大多数云存储网盘都提供文件加密功能,登 录网盘后,还需要密码才能查看文件;不要选择"自动备份"功能。 很多手机服务商都为用户提供将手机照片、通讯录、数据等信息定期 备份到云端的功能。这样很容易在无意间将敏感信息上传。

■个人隐私信息包括哪些内容?

个人信息可以分为个人一般信息和个人隐私信息。个人一般信息 指可以公开正常使用的个人普通信息,如姓名、年龄、性别、兴趣爱 好等。个人隐私信息指对于个人及群体有敏感反应和影响的个人信 息,一旦泄露或是被修改,会对个人主体或相关群体造成不良影响。 个人隐私信息的具体内容应根据个人主体意愿和各行各业的特点来 界定,某个人的一般信息也可能在特定环境下变成隐私信息。一般而 言,个人隐私信息包括性别、手机号码、身份证号码、种族、政治观 点、宗教信仰、基因数据、指纹、密码、工资收入等。

■人隐私信息泄漏有哪些途径?

个人隐私信息泄漏途径包括:相关人员利用职务便利和人脉,从 电信、联通、移动、宾馆、银行等需要身份证件实名登记的部门、机 构、场所,非法获取用户信息;假借"问卷调查"之名,窃取个人信息,如宣称只要认真填写姓名、联系方式、收入情况等个人信息,就能获取相应的奖品,从而诱惑参与者泄露个人信息;网上购物时,因贪图便宜,填写商家所提供的非正规"售后服务单"时,可能泄露个人信息;在办理各种会员卡时,可能泄露个人信息。

■个人信息泄漏会造成哪些影响?

个人信息一旦泄露,可能会给我们带来如下烦恼。时常收到垃圾 短信。不法分子向获取的手机号群发各种违法短信,诱惑人们上当受 骗,甚至成为他们的帮凶;通过电话记录,对其亲属谎称其遭遇不测 或突然生病,实施诈骗;利用获取的个人详细信息,直接实施抢劫、 敲诈勒索等严重暴力犯罪活动;将个人的隐私信息、照片等发到网上, 给当事人造成困扰或负面影响。因此,个人信息的泄露将给当事人带 来诸多困扰,甚至产生经济损失或受到人身威胁,需要引起我们的高 度重视。

■如何安全传送个人数据?

在日常生活和工作过程中,我们难免需要通过互联网络进行个人 数据的传送,应注意以下几点:涉密信息禁止通过网络传送,建议通 过移动介质线下传送;重要信息在通过线上传送时可以先加密再传 送,且密文(即加密后的数据)和密钥(即密码)通过不同渠道进行 传送,如加密后的文件通过第三方工具,如 QQ、微信等传送,而密 钥(即密码)通过短信传送给对方;建议不要通过系统共享文件夹的 方式进行数据传送,可以先对非涉密重要数据进行加密后通过校园电 子邮件传送。

45