

关于推广使用学校“移动门户”的通知

广大师生：

为方便广大师生通过移动终端（手机）访问学校信息资源，近日，网络信息中心协同合作公司完成了移动门户相关功能的开发，开始向广大师生推广试用。

教师端移动门户。教师登录手机端移动办公 OA 系统，可在“移动门户”中便捷地查询学校的通知公告、校园新闻、学校简介、学术活动、校车、校历、个人工资等信息，还可以设置日程、通过自带的即时通讯工具实现校内用户之间的通讯等。

学生端移动门户。学生通过微信端绑定账号后，可通过“移动门户”查询校园新闻、学术活动、学业成绩、课程表、奖惩助贷等信息。

教师端和学生端使用手册可见本通知附件，也可以在网络信息中心网站或学校主页“信息服务”中“网络服务”栏下载。

相关管理部门可以通过后台管理向教师和学生移动终端推送咨询、就业招聘、生活、简报等方面的信息，便于师生查阅。

“移动门户”的使用为师生查阅信息提供了便捷，教师可直接查阅通知公告、工资等信息，无须通过 VPN 进内网查询；学生可直接查阅成绩、课表等信息，无须登录教学管理系统查询。网络信息中心将不断丰富和完善学校“移动门户”的信息推送功能，方便广大师生随时随地动态掌握学校和个人的各方面信息。

附件 1、教师端移动门户使用手册

附件 2、学生端移动门户使用手册

网络信息中心

2019 年 12 月 5 日

移动门户使用操作手册

（教师端）

在“移动门户”中，包含了日常办公用的功能以及与第三方对接后可以查询到的数据，比如办公功能的协同，公文，文档中心，会议等，第三方数据，新闻资讯，通知公告，工资条，校车，校历等信息；

一、移动 APP 下载与安装

教师下载安装移动终端 APP 有两种方式：

方式一：教师可以通过应用商店搜索“M3”，在手机上下载并安装“M3 移动办公”APP。



方式二：利用电脑打开登录界面，在登录界面点击“使用二维码登录”。

利用电脑打开登录界面（网址：<http://oa.hbuas.edu.cn>），在登录界面点击“使用二维码登录”。



移动 APP 参数设置:

打开 APP 后单击“设置服务器”，服务器地址设置为：<http://oa.hbuas.edu.cn>，端口号设置为：9999，再加上自己的备注即可。设置完成后，教师使用自己的 OA 账号和密码（初始密码：hbwlxy1!）登录，可在“移动门户”中便捷地查询学校的通知公告、校园新闻、学校简介、学术活动、校车、校历、个人工资等信息，还可以设置日程、通过自带的即时通讯工具实现校内用户之间的通讯等。

二、登录

用户使用自己的账号登录 APP 以后，在下方功能导航栏里显示有“移动门户”功能，单击即可进入。



三、个人信息门户

使用账号登录 APP 以后，在“个人信息门户”中主要是和第三方系统对接的数据显示，比如新闻资讯，通知公告，工资条，校车，校历信息等；

上午 10:55

工作台

常用应用

个人信息门户

各部门流程表单 | 三



新闻咨询



通知公告



工资条



工资财务统计



校车信息



校历信息



湖北文理学院...



公文



文档中心



校园卡流水...



校园卡基本...



书籍借阅记录

通知公告

机关和直属附属单位2019年12月份重点工作安排公示
今天09:21

科技成果转移转化公示
昨天14:14

关于申报2020年上半年办公用品集中采购计划的通知



消息



待办



移动门户



通讯录



我

1. 新闻资讯

在“新闻资讯”中，分为多个模块，如：校园新闻，学校概况，新生资讯，就业招聘等；

上午 9:37

< 返回

新闻

搜索

所有新闻

校园新闻

学校概况

新生资讯

就业

☰

教学管理人员热议《湖北文理学院教学事故认定与处理办法》

系统管理员 12-03 16:02 0 阅读

【主题教育进行时】学校召开“不忘初心、牢记使命”主题教育问题整改落实情况通报会

系统管理员 12-03 10:56 1 阅读

中国现当代文学经典传播接受研讨会在襄阳举办

系统管理员 12-02 10:30 16 阅读

政法学院举行建设工程与房地产法研究中心成立暨校友捐赠仪式

系统管理员 12-01 11:48 4 阅读

学校举行《画说汉水》主题创作项目启动暨捐赠签约仪式

系统管理员 11-30 09:49 4 阅读

全校教师认真学习新《办法》 落实“四严”要求

2. 通知公告

在“通知公告”中数据是学校站群系统上的公告资讯；目前 pdf 公告需要在手机下载相关 pdf 查看工具后才可查看；



3. 工资

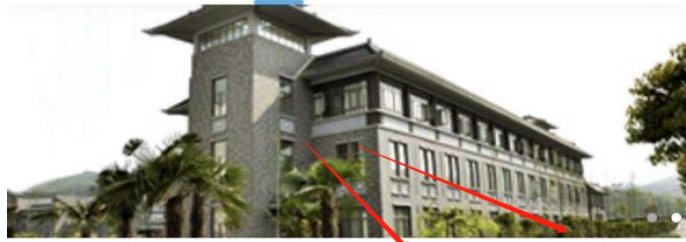
目前移动门户上可以看到自己本月工资明细，以本月实发工资为准；并且可以根据年份筛选去统计本年总工资；

工作台

常用应用

个人信息门户

各部门流程表单 | 三



新闻咨询



通知公告



工资条



工资财务统计



校车信息



校历信息



湖北文理学...



公文



文档中心



校园卡流水...



校园卡基本...



书籍借阅记录

| 通知公告 >

机关和直附属单位2019年12月份重点工作安排公示

今天09:21

科技成果转移转化公示

昨天14:14

关于申报2020年上半年办公用品集中采购计划的通知



消息



待办



移动门户



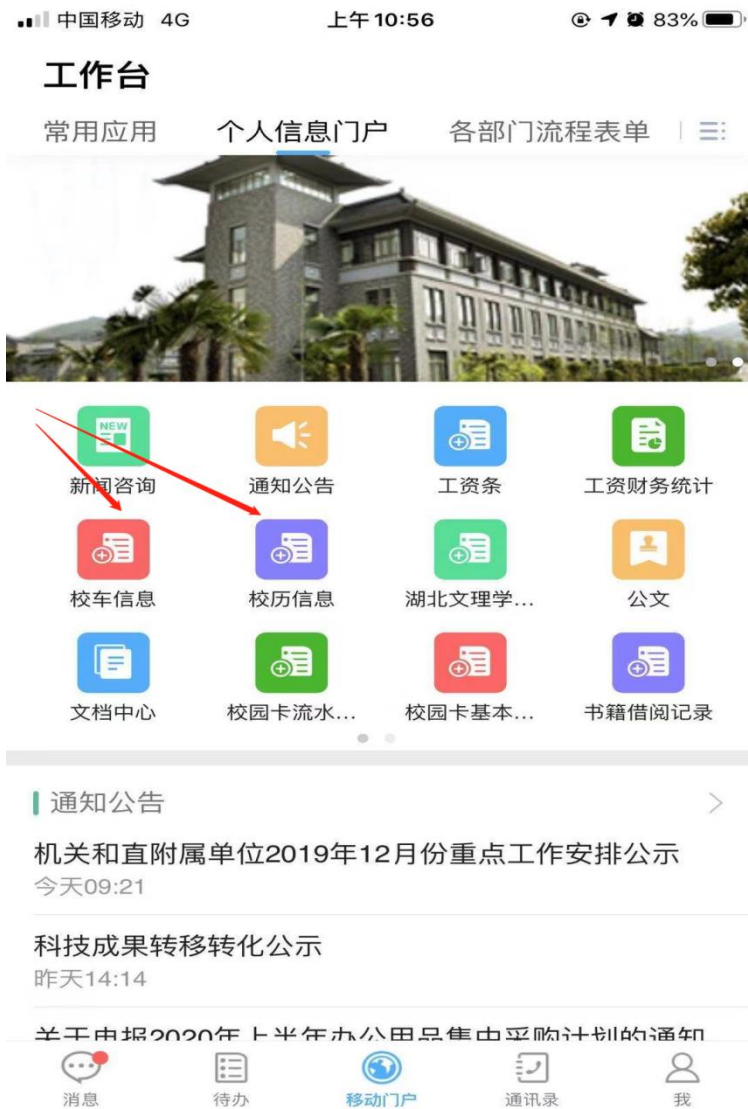
通讯录



我

4. 校车校历信息

点击查看相应年份的校车校历信息，可以通过具体条件进行筛选，比如校车信息里可以根据车次，时间等信息筛选



5. 一卡通、科研、档案和图书借阅信息

目前一卡通、科研、档案和图书管理系统里数据暂未互通，数据无法展示，待数据打通后可以点击相关功能快捷方式进行查看。

工作台

常用应用

个人信息门户

各部门流程表单



档案查询



科研项目



教师个人信息

通知公告

机关和直附属单位2019年12月份重点工作安排公示
今天09:21

科技成果转化公示
昨天14:14

关于申报2020年上半年办公用品集中采购计划的通知



消息



待办



移动门户



通讯录



我

6. 时间安排

可以在“我的日程”中对个人日程进行安排，并可以根据条件筛选查看到相关日程安排，并可以点击“+”进行日程添加。



时间安排



2019年12月4日

今天



日	一	二	三	四	五	六
1 初六	2 初七	3 初八	4 初九	5 初十	6 十一	7 十二



暂无安排



上午 11:55

新建日程

< 返回

标题：标题最多50个字

🕒 开始时间 2019-12-04 12:00 >

🕒 结束时间 2019-12-04 13:00 >

事件内容

提醒

重复周期 无 >

高级设置 

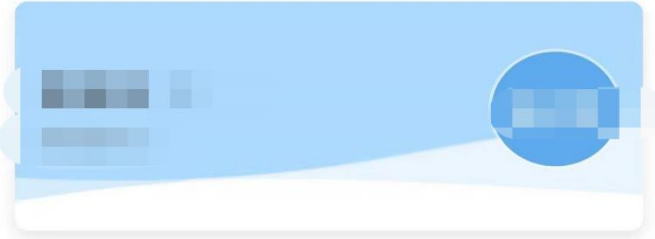
保存

四、通讯录

在下导航中通讯录中含有单位的组织架构，可以筛选查询找到需要联系的人员，支持直接拨打电话，发送短信、发送邮件和发起群聊。

< 返回

♡ 关注



部门

网络信息中心
主岗

科员
职务级别

651675
办公电话

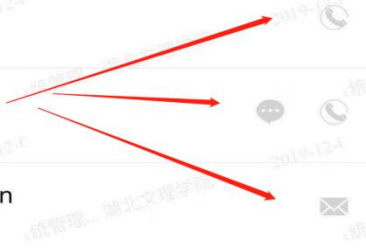
18871055866
手机号码

@hbuas.edu.cn
邮箱

发协同

发消息

保存到手机





五、个人信息

在“个人信息”中，可以查看个人信息，上传个人照片，修改办公电话，手机号码，邮箱，企业信息，我的文件，我的收藏，系统设置等功能。



企业信息

我的文件

我的收藏

设置



网络信息中心

湖北文理学院 > 直附属机构
部门

网络信息中心

主岗

学报编辑部-学报编辑部

副岗

主任科员

职务级别

办公电话

13797711311

手机号码

846077092@qq.com

邮箱



移动门户使用操作手册

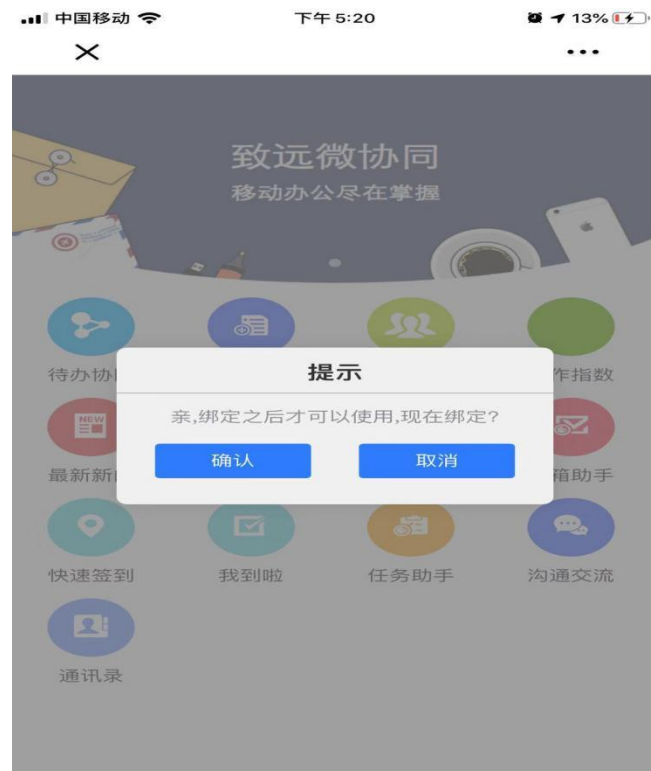
(学生端)

一、微协同配置

1. 微信搜索公众号：致远微协同



2. 点击打开微协同进行绑定



3. 进行绑定

协同服务器地址为: oa.hbuas.edu.cn

协同服务器端口为: 80



4. 微协同登录

学生使用学号加密码方式登录，账号和初始密码均为学号，绑定成

功后即可进入微协同。

**备注：请大家及时通过浏览器打开如下地址：<http://oa.hbuas.edu.cn>
登录系统更改初始密码，并请牢记更改后的新密码。**

二、 学生移动门户

在“移动门户“中，包含了日常常用功能以及与第三方对接后可以查询到的数据，具体效果图如下：



1.2 学生门户

在个人“信息门户”中主要是和第三方系统对接的数据显示，比如新闻资讯，时间安排，个人学籍，个人成绩，课程表生成等。

1. 新闻资讯

在新闻资讯中，分为多个模块，如：校园新闻，学校概况，新生资讯，就业招聘等。

上午 9:37

[< 返回](#)

新闻

🔍 搜索

所有新闻

校园新闻

学校概况

新生资讯

就业

☰

教学管理人员热议《湖北文理学院教学事故认定与处理办法》

系统管理员 12-03 16:02 0 阅读

【主题教育进行时】学校召开“不忘初心、牢记使命”主题教育问题整改落实情况通报会

系统管理员 12-03 10:56 1 阅读

中国现当代文学经典传播接受研讨会在襄阳举办

系统管理员 12-02 10:30 16 阅读

政法学院举行建设工程与房地产法研究中心成立暨校友捐赠仪式

系统管理员 12-01 11:48 4 阅读

学校举行《画说汉水》主题创作项目启动暨捐赠签约仪式

系统管理员 11-30 09:49 4 阅读

全校教师认真学习新《办法》 落实“四严”要求

2. 个人学籍

点击学生学籍打开，查看个人学籍情况。



学生学籍



未发布

学生学籍

学号		姓名		姓名拼音	
曾用名		民族	汉族	性别	女
血型		政治面貌		出生日期	19990805
出生地		籍贯		健康状况	
婚姻状况		港澳台侨		国家地区	
主页		生源地		院系	经济管理学院
专业	工商企业管理	学科门类		入学年月	201709
入学年月	2017	现在年级	2017	现在专业	工商企业管理
学制		学制	3		
预计毕业年份	2020	预计毕业季度			
实际毕业时间	202006	培养层次	普通大专		
学籍状态	有学籍	当前状态	在读		
身份证件类型	身份证	身份证			



3. 学期课程表生成

点击学籍课程表生成，打开表单，可以看到目前暂无课表，然后点击红线指向的”+“；然后根据格式输入学期，点击红色箭头指向的刷新关联，等数据刷新出来后点击保存，课程表就新建完成了；课表生成后可以支持打印；



中国移动 4G 上午 11:30 61%

学期课程表

2019-2020-1 学期课程表 (学期格式示例:2019-2020-1)

学号

+ 插入行 复制行 删除行 删除全部 刷新关联

课程号	上课地点	上课老师	上课周次	上课星期	上课节次
1	成本会计	N4-409 鲁小兰	1-4,6-18	周二	第7节,第8节
2	成本会计	N4-507 鲁小兰	3	周二	第3节,第4节
3	创业管理	N4-409 李立	10-18	周二	第5节,第6节
4	创业管理	N4-409 李立	9-17	周三	第5节,第6节
5	薪酬与福利管理	N4-407 李立	9-17	周三	第7节,第8节
6	薪酬与福利管理	N4-407 李立	9-17	周三	第3节,第4节
7	审计学	N4-101 贺季方	9	周日	第1节,第2节
8	审计学	N4-102 贺季方	9	周日	第3节,第4节
9	审计学	N8-A104 贺季方	11	周日	第3节,第4节
10	审计学	N8-A104 贺季方	11	周日	第1节,第2节
11	审计学	N4-102 贺季方	13-16	周日	第1节,第2节
12	审计学	N4-102 贺季方	13-16	周日	第3节,第4节
13	审计学	N4-403 贺季方	9-14	周五	第7节,第8节
14	企业管理信息系统	N4-502 葛云飞	1,3,7,9-18	周五	第5节,第6节
15	企业管理信息系统	N4-407 葛云飞	6-7	周四	第1节,第2节
16	国际金融	N4-409 吴时舫	1-18	周一	第7节,第8节
17	毕业教育	N8-C205 刘金华	10-18	周二	第3节,第4节
18	财务会计软件应用(I)	N2-309 程传勇	1-4	周三	第7节,第8节
19	财务会计软件应用(II)	N2-309 程传勇	1-4,6	周三	第5节,第6节
20	市场调研与策划实训	N4-207 党荣	6-9	周一	第1节,第2节
21	市场调研与策划实训	N4-407 党荣	4	周四	第1节,第2节
22	市场调研与策划实训	N4-507 党荣	6-10	周三	第1节,第2节
23	市场调研与策划实训	N4-508 党荣	9-10	周五	第1节,第2节
24	市场调研与策划实训	N2-309 党荣	3-8	周一	第3节,第4节
25	市场调研与策划实训	N2-113 党荣	6	周五	第3节,第4节
26	商务交流与沟通实训	N2-113 徐超	3,4	周五	第3节,第4节
27	商务交流与沟通实训	N2-113 徐超	1-4,6-7,9-18	周四	第3节,第4节
28	商务交流与沟通实训	N2-113 徐超	9	周三	第9节,第10节
29	人力资源管理实训	N2-113 欧立光	10-18	周一	第3节,第4节

保存并新建 保存并复制 保存

< >

4. 个人成绩

点击打开学生成绩表，查看个人成绩，可以根据学期，课程，考试性质等条件进行筛选；具体显示效果如下。



5. 个人奖惩助贷

可以查看个人的奖学金，助学金，贷款信息；示例图如下：



学工系统对接



奖惩助贷

学号	姓名	院系	音乐与舞蹈学院	
奖学金				
	评定学年	奖学金名称	等级	金额
1	2018	优秀学生干部	不分等级	0.00
2	2018	三好学生	不分等级	0.00
3				
4				
5				
助学金				
	评定学年	助学金名称	等级	金额
1				
2				
3				
4				
5				
贷款信息				
	年度	银行	金额	
1				
2				
3				
4				
5				



6. 一卡通信息，书籍借阅记录

目前一卡通系统数据暂未互通，数据无法显示，待之后数据打通后可以点击相关功能快捷方式进行查看。



1.3 时间安排

对个人日程进行安排，并可以根据条件筛选查看到相关日程；并可以点击“+”进行日程添加。



时间安排



2019年12月4日

今天



日	一	二	三	四	五	六
1 初六	2 初七	3 初八	4 初九	5 初十	6 十一	7 十二



暂无安排



上午 11:55

[< 返回](#)

新建日程

标题: 标题最多50个字

 开始时间 2019-12-04 12:00 >

 结束时间 2019-12-04 13:00 >

事件内容

提醒 

重复周期 无 >

高级设置 

保存