关于申报 2024 年专项建设项目的通知

各单位、各部门：

根据省财政厅《关于编制省直部门 2024-2026 年支出规划和 2024 年部门预算的通知》（鄂财预发[2023]22 号）文件精神，按照《湖北文理学院专项建设项目预算管理办法》有关要求，现将学校 2024 年专项建设项目申报工作安排如下：

第一阶段：项目单位论证申报

1、各单位、各部门根据本单位、本部门“十四五”规划，结合 2024 年“一上”新增资产配置预算申报情况，在原有专项建设项目库基础上，建立 2024 年专项建设意向项目库填报项目申报文本（见附件 1），并于 10 月 15 日之前向归口管理部门申报。凡是申报的专项建设项目都需要提供上级和学校的有关政策依据，且符合发展规划方向。

2、二级学院要加大统筹力度，重大项目由二级学院负责人、学科带头人负责组织申报，一般项目由系、教研室、实验室负责人、专业负责人组织申报。

3、二级学院申报的专项建设意向项目库应由二级学院组织论证，并经党政联席会议研究决定。

4、属于新增资产配置的项目，项目单位必须按照国有资产

管理办公室相关要求填报新增资产配置计划。

5、属于政府采购的项目，项目单位必须按照采购与招投标管理中心相关要求填报政府采购计划。

6、属于1—5万元小型维修、5万元以上的维修项目都须以具体项目形式进行申报。

第二阶段：职能部门排序审核

1、各类专项建设项目由归口职能部门管理。

教学实验实训专项建设类项目归口教务处管理，学科专项建设类项目归口研究生处（学科建设办公室）管理，科研专项建设类项目归口科技处管理，公共设备、设施购置类项目归口国资办管理，图书购置类项目归口图书馆管理，网络平台建设类项目归口网络中心管理，基本建设类项目归口基本建设管理处管理，维修改造类项目归口后勤保障部管理，人才队伍建设类项目归口人事处管理。

2、各归口管理职能部门对项目单位申报的2024年专项建设意向项目进行审核，组织对符合条件的意向项目进行评审、排序（见附件2），确定2024年专项建设设备选项目，并于10月20日之前报送计财处。

3、计财处根据专项建设设备选项目排序情况，初步确定2024年专项建设项目，并于10月30日之前，按初步确定项目金额

的一定比例建立 2024 年学校层面专项建设项目。

4、计财处组织专家于 11 月 5 日之前对纳入 2024 年学校层面专项建设项目进行预算评审。

第三阶段：学校确定

按照学校事业发展规划，结合学校财力，计财处根据论证、排序及评审结果，确立 2024 年拟建专项建设项目，并于 11 月 10 日之前提交学校审定后上报省财政厅。

各单位部门要高度重视 2024 年专项建设项目申报工作，切实加强领导，认真组织评审，严格把握时间节点，确保专项建设项目预算申报工作顺利进行。

附件：1、项目申报文本

2、专项建设项目排序表

计财处·国资办

2023 年 10 月 7 日